

GMINA KROŚNICE
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15
NIP: 916-13-04-684, REGON: 931934704
<http://bip.krosnice.pl/>, E-mail:sekretariat@ug.krosnice.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA WYKONANIE USŁUGI
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O
WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
pn:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice – 2019
– II przetarg**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Znak postępowania: **RGPOŚil.271.40.2018**

1.1 Zamawiający:

GMINA KROŚNICE
ul. Sportowa 4
56 – 320 Krośnice
tel. (0-71) 384-60-00,
fax.(0-71) 384-60-15
NIP: 916-13-04-684,
REGON: 931934704

Strona internetowa: <http://bip.krosnice.pl/>

- 1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Gmina Krośnice.
- 1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1454 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XIV/81/2015 z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 roku poz. 5860)
5. Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 3950) zmienionej uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XXV/152/2016 z dnia 10 października 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 4685)

Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Organizację zbiórki odpadów komunalnych (w tym: odbiór, transport i zagospodarowanie) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z worków, kubłów i kontenerów w podziale na następujące frakcje:
 - a. zmieszane odpady komunalne/ pozostałości z segregacji;
 - b. segregowane odpady komunalne, z podziałem na następujące rodzaje:
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
 - szkło;
 - papier;
 - c. odpady wielkogabarytowe.
 - d. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem 20- odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 – odpady opakowaniowe.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i transportu odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych.

Zakazuje się świadczenia przez Wykonawcę usługi wywozu odpadów zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych (na podstawie innych indywidualnie

zawartych przez Wykonawcę umów) w terminach odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych, objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów gromadzonych selektywnie w workach z nieruchomości zamieszkałych w ramach niniejszego zamówienia oraz z nieruchomości niezamieszkałych (na podstawie innych indywidualnie zawartych przez Wykonawcę umów) w tym samym terminie pod warunkiem, iż do odbioru odpadów skierowany zostanie pojazd wyposażony w przegrody umożliwiające rozdział odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych a worki do świadczenia usługi z nieruchomości niezamieszkałych, będą posiadały inne nadruki niż worki dla nieruchomości zamieszkałych.

Łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia wynosi 1616 Mg. Ilość odpadów przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania w podziale na poszczególne frakcje:

- a. zmieszane odpady komunalne/pozostałości z segregacji 920 Mg
- b. odpady ulegające biodegradacji 155 Mg
- c. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale 230 Mg
- d. szkło 185 Mg
- e. papier 26 Mg
- f. odpady wielkogabarytowe 90 Mg
- g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 10 Mg

Wskazane powyżej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania są wielkościami orientacyjnymi, przewidywanymi maksymalnie do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 25 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania, w zależności od faktycznych potrzeb, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu.

2. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywać z następującą częstotliwością:

Frakcje odpadów	Rodzaj zabudowy	Termin odbioru	Częstotliwość odbioru
ZMIESZANE:	- jednorodzinna - bliźniacza - szeregową - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie 5 - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5, ale właściciele poszczególnych lokali mieszkalnych posiadają indywidualne pojemniki na odpady komunalne	cały rok	raz w miesiącu

	zmieszane		
	- wielorodzinna, w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5		dwa razy na miesiąc
BIODEGRADOWALNE	bez względu na rodzaj zabudowy	od 1 maja do 30 września	dwa razy na miesiąc
	- jednorodzinna - bliźniacza - szeregową - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie 5 - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5 ale właściciele poszczególnych lokali mieszkalnych posiadają indywidualne pojemniki na odpady komunalne zmieszane	od 1 października do 30 kwietnia	raz w miesiącu
	- wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5		dwa razy na miesiąc
OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, TWORZYWA SZTUCZNE, METALE	bez względu na rodzaj zabudowy	cały rok	raz w miesiącu
SZKŁO			
PAPIER i TEKSTURA			
MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE	bez względu na rodzaj zabudowy	raz w roku	
ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY			

Uwaga: odbiór odpadów selektywnie zebranych w postaci: tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali z zabudowy wielorodzinnej wskazanej w załączniku nr 1 pkt. 3 do SIWZ może wymagać zwielokrotnienia liczby pojemników lub częstotliwości ich odbioru, co Wykonawca w przypadku wystąpienia ww. zjawiska będzie zobowiązany uczynić w ramach wynagrodzenia umownego.

3. Transport odpadów:

- selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych (bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej) - do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022.
4. Zagospodarowanie odpadów:
- w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego zgodnie z uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 oraz uchwałami zmieniającymi ww. uchwałę. Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie -regionalnych instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krośnice, będzie przekazać odebrane odpady.
 - w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.)
5. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych; poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
6. Nieodpłatne wyposażanie przez cały okres świadczenia usługi nieruchomości zamieszkałych (których właściciele deklarują selektywne zbieranie odpadów komunalnych) w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielorodzinnej za wyjątkiem nieruchomości określonych w załączniku nr 1 pkt. 3 do SIWZ, w worki na odpady selektywne zgodnie z rozporządzeniem

wydanym na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

Materiał - folia polietylenowa LDPE (Zamawiający dopuszcza worki HDPE do selektywnego zbierania odpadów. Worki winny odpowiadać parametrom wytrzymałościowym stawianym workom LDPE)

Pojemność - co najmniej 120 dm³

Wymiary - co najmniej 70cm x 110 cm

Grubość - co najmniej 40 mikronów (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, papier);
- co najmniej 60 mikronów (szkło; odpady biodegradowalne)

Nadruk - jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

Worki przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oraz papier winny być zaopatrzone w taśmę ściągającą.

Wykaz nieruchomości, wraz ze wskazaniem sposobu gromadzenia i przekazywania odpadów komunalnych zawiera załącznik nr 1 pkt. 2 do SIWZ. Ilość nieruchomości, na których odpady są gromadzone i przekazywane w sposób selektywny może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający wskazuje, iż przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca może, ale nie jest zobowiązany, dostarczyć do poszczególnych nieruchomości tzw. pakiet startowy - komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów, umożliwiających zgromadzenie w workach wszystkich selektywnie zebranych odpadów komunalnych w okresie co najmniej 1 miesiąca tj. co najmniej po dwa worki każdego rodzaju.

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na konieczność zachowania ciągłości świadczenia usług Wykonawca (bez względu na fakt dostarczenia/niedostarczenia pakietu startowego) zobowiązany jest przy realizacji usługi honorować worki będące w posiadaniu właścicieli nieruchomości w związku z funkcjonowaniem tożsamego systemu odbioru odpadów w roku 2018.

W poszczególnych miesiącach świadczenia usługi (1 stycznia 2019 roku - 31 grudnia 2019 roku) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości, od których odbiera w workach selektywnie zebrane odpady w worki, w tej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane.

Uwaga: Jeżeli właściciel nieruchomości na własny koszt wyposaży nieruchomość w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone napisem określającym rodzaj odpadów jakie w nim są gromadzone lub w kolorystyce takiej jak worki, i nie będzie chciał przyjąć worków, wówczas wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów z tych pojemników.

7. Wyznaczenie i zabezpieczenie na terenie gminy co najmniej jednego punktu, w który mieszkańcy gminy będą mogli pobrać w razie potrzeb dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
8. Nieodpłatne wyposażanie (na czas realizacji zamówienia) nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy wielorodzinnej z terenu gminy Krośnice, określonej w załączniku nr 1 pkt. 3 do SIWZ w pojemniki i kontenery na segregowane odpady komunalne wskazane w SIWZ w ilości umożliwiającej

odbiór wszystkich odpadów powstających na danej nieruchomości. Odbiór pojemników i kontenerów z nieruchomości zamieszkałych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

Pojemniki o których mowa w niniejszym punkcie być zgodne z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, ze zm.), posiadać trwały nadruk identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów oraz dane identyfikujące Wykonawcę: nazwa i telefon.

Propozycja wyposażenia nieruchomości w pojemniki:

Pojemność m3	2,5	1,5	1,1	0,24
Razem [szt.]	28	10	48	29

9. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej łącznie z wyminą w razie uszkodzenia kontenerów wskazanych w pkt 8.
10. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - fotografia i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się:
 - zabudowie wielorodzinnej nie mniej niż 90% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 10% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki,
 - w zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.
12. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca raportów miesięcznych zawierających informacje o:
 - ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych w podziale na frakcje będące przedmiotem zamówienia;
 - ilości worków przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych;
 - nieruchomościach z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z wykonawcą (np. brak wystawionych pojemników w pasie drogowym)
13. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach do końca miesiąca następującego po półroczu, Zamawiającemu pisemnie półrocznych sprawozdań dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z kartami przekazania odpadów,
 - informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
14. Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Krośnice, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia, pierwszej usługi wskazanej w harmonogramie. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi zobowiązany będzie sporządzić co najmniej 1- roczny jednak nie więcej niż 2- półroczne harmonogramy wywozu odpadów.
15. Reagowanie na składane przez mieszkańców reklamacje na jakość świadczonych usług tj. nie odebranie odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, przepełnienie pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej, nieprawidłowe wykonanie zamówienia - nie później niż w ciągu 24 h od momentu otrzymania odpowiedniego zgłoszenia.
16. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na żądanie Zamawiającego dane pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Dane powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres dwóch lat od ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację tych danych.
17. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia polegającego na stwierdzeniu gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych nie wymienionych w załączniku nr 1 pkt.1 do niniejszej umowy, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz ze wskazaniem lokalizacji nieruchomości.
18. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
 - zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielorodzinnej wykazanej w załączniku nr 1 pkt. 2 do SIWZ, umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów bezpośrednio przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń,

- służących do gromadzenia odpadów,
- naprawa lub ponoszenie, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Krośnice (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),
- odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum, ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie dnia **01.01.2019r. do dnia 31.12.2019 r.**

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 Nie podlegają wykluczeniu,

4.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)

b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

4.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) oraz posiada dostęp do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia lub zdolność kredytowania na kwotę min. 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

4.3.2.1 wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty:

a) przez okres co najmniej jednego roku usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych od co najmniej 6 000 osób.

Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu pierwszym,

b) usługi w zakresie zbiórki selektywnej co najmniej dwóch frakcji wskazanych w niniejszym zamówieniu o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg/ rok.

Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu pierwszym.

4.3.2.2 spełnia wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku, poz. 122)

4.3.2.3 dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów w ilości co najmniej 100 sztuk,

4.3.2.4 dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. co najmniej dwoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym jednym kierowcą z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS.

4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4.4.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.7.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy

4.7.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.

- 5.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
- 5.1.4** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);
 - c) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;
 - d) opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.2 SIWZ;
 - e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed

upływem terminu składania ofert z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.2 SIWZ;

- f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.3.1 SIWZ; zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- g) dowody dotyczące należytego wykonania i wykonywania usług wymienionych w wykazie o którym mowa w pkt 5.3 lit. f..
- h) wykaz pojazdów do odbioru i transportu odpadów przewidzianych do świadczenia usługi z uwzględnieniem rodzajów i ilości wymaganych zgodnie z §3 pkt.2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku, poz. 122) zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- i) opis bazy magazynowo-transportowej jaką Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wraz ze wskazaniem czy baza spełnia wymagania §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku, poz. 122)
- j) wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia wraz ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi pojemnikami;
- k) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- l) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- m) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.3 stosuje się.

- 5.5** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 5.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów

za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 5.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

6.2 Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 359, ze zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich

- Wykonawców),
- b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - f) określenie terminu ważności gwarancji,
 - g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajądą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.
 - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
 - i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 2. lit. e - g muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 6.3** Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 6.3.1** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gmina w Krośnicach w Banku Spółdzielczym w Miliczu o /Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z adnotacją: „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice-2019 – II przetarg*”
- 6.3.2** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6.3.3** Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy załączyć w oryginale do oferty, w osobnej kopercie opisanej „wadium do przetargu na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice-2019 – II przetarg”
- 6.4** Termin wniesienia wadium.
- 6.4.1** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6.5** Zwrot i utrata wadium.
Zwrot i utrata wadium następuje na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

- 7.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.15** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w

informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Krośnice z/s przy ul. Sportowej 4 56-320 Krośnice
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Krośnice jest Pan Aleksander Ziobro;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice – 2019 – II przetarg prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.16 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,

- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - e) dowód wniesienia wadium.
- 7.16** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.17** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

Oferta

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice-2019 – II przetarg”
nie otwierać przed 30.11.2018 r., godz.10:30”**

Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy **złożyć w terminie do dnia 30.11.2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4 56 – 320 Krośnice (sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -15:00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
- 8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejscu wskazanym w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2018 r. o godzinie 10.30** w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4; 56 – 320 Krośnice (sala nr 7).
- 8.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.krosnice.pl/>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 8.8** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników w tym postanowień zawartych w projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie koszty bezpośrednio w niej nie ujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia.
- 10.2** Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty:
- charakterystykę gminy, gęstość i rodzaj zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami, wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - koszty odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, koszty ich transportu oraz zagospodarowania (ilości odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie przewidziane do odbioru z terenu Gminy Krośnice, transportu i zagospodarowania, które stanowią szacunkową, masę ww. odpadów komunalnych objętych zamówieniem w okresie 12 miesięcy zawiera Rozdział 2 SIWZ),
 - koszty dostawy i wyposażenia przez cały okres realizacji zamówienia w pojemniki i kontenery nieruchomości zamieszkałych wielo-lokalowych (wskazanych w Rozdział 2 SIWZ) wraz z utrzymaniem ich w należytej czystości i w pełnej sprawności technicznej łącznie z wymianą w razie uszkodzenia oraz koszt odbioru pojemników i kontenerów z nieruchomości zamieszkałych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - koszt zakupu i dostarczania worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie).
- 10.3** Sposób rozliczenia oraz zapłaty za realizację zamówienia określony został w załączniku nr 2 do SIWZ projekt umowy.
- 10.4** Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- a. ceny jednostkowe brutto i netto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów tj.:

- zmieszanych odpadów komunalnych/ pozostałości z segregacji
 - odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady zielonych
 - tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali
 - opakowań ze szkła
 - papieru i tektury
 - odpadów wielkogabarytowych
- b. cenę ofertową brutto i netto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów oraz wskazanych przez Zamawiającego szacowanych (maksymalnych) mas poszczególnych frakcji odpadów przewidzianych do odbioru transportu i zagospodarowania w okresie świadczenia usługi..

UWAGA: Wykonawca winien skalkulować cenę oferty brutto i netto z uwzględnieniem określonej w Rozdziale 2 SIWZ maksymalnej ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

Na potrzeby porównania i oceny ofert przyjęto, iż okres realizacji zamówienia wynosić będzie 12 miesięcy. Rzeczywisty okres realizacji zamówienia, a co za tym idzie wysokość całkowitego ostatecznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy uzależnione będą od masy faktycznie odebranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia publicznego. Cena ofertowa skalkulowana z uwzględnieniem wskazanej w SIWZ maksymalnej ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

- 10.5** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.6** Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego oszacowania ceny ofertowej zamówienia.
- 10.7** Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
- 10.8** Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.9** Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za

pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11 BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga kryterium
1	Cena	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Edukacja ekologiczna	Deklaracja prowadzenia działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się	20%

		odpadów komunalnych przez mieszkańców Gminy Krośnice	
	Aspekt środowiskowy	Ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin minimum „Euro 5”	20%

12.2 opis sposobu oceny ofert:

- cena oferty

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Edukacja ekologiczna

Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie, czy będzie w czasie realizacji zadania wspierał gminę w prowadzeniu działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy, zwłaszcza regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krośnice

Wymagane działania:

- przygotowywanie artykułów i komunikatów do biuletynu gminnego i na stronę internetową gminy Krośnice, związanych z właściwą segregacją odpadów – przynajmniej 2 akcje; Treść ulotki podlega akceptacji Zamawiającego;
- przygotowywanie i minimum dwukrotne rozprowadzenie do nieruchomości zamieszkiwanych przez mieszkańców gminy Krośnice, kolorowych broszur (A5, min. 4 str., papier kreda błysk, granulatura 150g/m³) na temat prawidłowej segregacji, zalecanego przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja, błędów, jakie popełniają mieszkańcy gminy; Zamawiający zastrzega prawo kontroli skuteczności dystrybucji broszur wśród losowo wybranych właścicieli nieruchomości. Jeżeli więcej niż 25% skontrolowanych właścicieli nieruchomości oświadczy iż nie otrzymało od Wykonawcy broszury, wówczas Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ponownego rozprowadzenia broszur do wszystkich nieruchomości zamieszkiwanych przez mieszkańców gminy Krośnice.
- wystawienie stanowiska promującego prawidłową segregację podczas min. 2 imprez na terenie gminy: np. Dożynki Gminne, Święto Sądów. Stanowisko powinno promować prawidłową segregację na dobrze widocznych plakatach bądź banerach oraz wręczać osobom zainteresowanym drobne

materiały informacyjne np. ulotki, zakładki, broszurki i inne, skierowane do dzieci i do dorosłych, dotyczące problematyki odpadów komunalnych. Osoby obsługujące stanowisko będą zobowiązane udzielać informacji i porad dotyczących właściwego postępowania z odpadami.

Punktacja za zdeklarowanie przez Wykonawcę prowadzenia działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych przez mieszkańców Gminy Krośnice przyznawana będzie w następujący sposób:

Deklarowane działania edukacyjne	Liczba przyznanych punktów
Brak jednoznacznego wskazania w założonej ofercie deklaracji realizacji działań edukacyjnych w całości	0
Jednoznaczna deklaracja w założonej ofercie realizacji działań edukacyjnych w całości.	20

– Aspekt środowiskowy

W kryterium „Aspekt środowiskowy” ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin minimum „Euro 5” wskazanych w ofercie tj.

Ilość samochodów, spełniających normę emisji spalin minimum „Euro 5”	Liczba przyznanych punktów
0	0
1	10
2	20

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia do ofert kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy).

Brak przedłożenia kart technicznych (lub innych dokumentów potwierdzających normy) skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

12.3 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

12.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
- 13.2** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:
- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 13.3** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:
- ważnej polisy ubezpieczeniowej i utrzymywania jej ciągłości przez cały okres trwania umowy obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności w zakresie odbioru transportu i zagospodarowania odpadów na sumę nie mniejszą niż 300 000 ,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
 - dokumentów poświadczających, iż Wykonawca jest prowadzącym instalację w tym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych lub kserokopię umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a prowadzącym instalację w tym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania bazą magazynowo-transportową wyposażoną w zalegalizowaną samochodową wagę najazdową wraz z aktualnym świadectwem homologacji wagi.
- 14.2.** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich

ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1** Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
- 15.2** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
- 15.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.3.1** w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 w Banku Spółdzielczym w Miliczu O/Krośnice Tytuł przelewu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* – przetarg na: „ Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice-2019 – II przetarg”.
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania w/w konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
 - 15.3.2** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.3.3** w gwarancjach bankowych,
 - 15.3.4** w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.3.5** w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 359, ze zm.).
- 15.4** Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
- 15.4.1** Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 15.3 ppkt. 15.3.2 – 15.3.5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swej treści zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwracalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
 - 15.4.2** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 15.4.3** W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 4 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za

należycie wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia, o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia.

- 15.5** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.6** Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7** Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.8** W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1** Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3** Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach opisanych poniżej:
- a) zmiana terminu świadczenia usługi wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, który nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany dla wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, regulujących wysokość stawki podatku VAT,
 - c) zmiany ceny świadczenia usługi w zakresie odpadów o kodzie 20 03 01 wynikające ze zmiany ceny zagospodarowania odpadów zmieszanych ustalonej przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych o co najmniej 10%,
 - d) zmiana ceny świadczenia usługi w następstwie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - e) zmiana sposobu wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów lub innych usług towarzyszących objętych przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także jeżeli zmiana

sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;

- f) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- g) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług;
- h) w zakresie sposobu oraz zasad przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów komunalnych, dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących sposób i zasady przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów, polegająca na dostosowywaniu ww. sposobu i zasad do zmienionych przepisów prawa,
- i) zmiany przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego wpływające na zasady, sposób oraz zakres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych np. wprowadzenie limitowania odbioru odpadów biodegradowalnych w tym zielonych,
- j) zmiana zakresu podwykonawstwa (zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie, zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom, wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców) ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia lub ze względu na okoliczności związane z przebiegiem realizacji usługi.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Krośnicach
ul. Sportowa 4
56 – 320 Krośnice
Tel. 713846000
faks. 713846015
email: sekretariat@ug.krosnice.pl
- 18.6** Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Sylwia Marciszewska, tel. 713846029, smarciszewska@ug.krosnice.pl , w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) Krzysztof Bień, tel. 713846026, kbien@ug.krosnice.pl, w zakresie procedury przetargowej;

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20

PODWYKONAWSTWO

- 20.1** Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2** Wykonawca w przypadku przewidywania zatrudnienia podwykonawców musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom oraz podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 20.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik Nr 2 | - Projekt umowy |
| Załącznik Nr 3 | - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 5 | - wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 6 | - wzór wykazu pojazdów, |
| Załącznik Nr 7 | - wzór Formularza Ofertowego |
| Załącznik nr 8 | - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik nr 9 | - wykaz wykonanych, wykonywanych usług |