

Krośnice, dnia 18.01.2019r.

RFE.042.2.2019.MS

Zapytanie ofertowe na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

NIP: 916-13-04-684

REGON: 931934704

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydruk 2 szt. map ściennych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Mapa ścienna rysunkowa Gminy Krośnice – 1 szt.:

- a) mapa pogładowa Gminy Krośnice udostępniona jest na stronie [www.sklep.barycz.pl](http://sklep.barycz.pl) (link do strony: http://sklep.barycz.pl/shop/?p=2&id_product=115);
- b) wymiary mapy: 110 cm wysokości x 138 cm szerokości;
- c) mapa wykonana w kolorze;
- d) nadruk mapy na tworzywie, wodoodporna, odporna na uszkodzenia mechaniczne;
- e) mapa oprawiona w metalowe rurki lub listwy z zawieszka (przygotowana do zawieszenia na ścianie);
- f) mapa uaktualniona o atrakcje znajdujące się na terenie Gminy Krośnice – do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia przekaże Wykonawcy informacje i dane dotyczące m.in. atrakcji, które należy umieścić na mapie;
- g) dodatkowe informacje do zamieszczenia na mapie:
 - zmiana logotypów umieszczonych w prawym dolnym rogu mapy na zestawienie znaków (zobacz: Rys. 1) ułożone w następującej kolejności, od lewej strony:

- logo PO RYBY 2014-2020 złożony z symbolu graficznego oraz nazwy programu;
- herb Gminy Krośnice;
- logo lokalnej grupy działania - Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”;
- logo Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu.

Rys. 1: zestawienie znaków graficznych



- zestawienie znaków graficznych musi być zgodne z wytycznymi i zasadami zawartymi w Księdze Wizualizacji Znaków Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020 (link do strony: http://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/PO-ryby/PO_RYBY_2014-2020/Pliki_do_pobrania/02_Ksiega_Wizualizacji_znaku_2014-2020_ver.1.1.pdf)

3.2 Mapa ścienna rysunkowa Doliny Baryczy – 1 szt.:

- a) mapa pogładowa Doliny Baryczy udostępniona jest na stronie [www.sklep.barycz.pl](http://sklep.barycz.pl) (link do strony: http://sklep.barycz.pl/shop/?p=2&id_product=123);
- b) wymiary mapy: 110 cm wysokości x 138 cm szerokości,
- c) mapa wykonana w kolorze;
- d) nadruk mapy na tworzywie, wodoodporna, odporna na uszkodzenia mechaniczne;
- e) mapa oprawiona w metalowe rurki lub listwy z zawieszka (przygotowana do zawieszenia na ścianie);
- f) mapa uaktualniona o atrakcje znajdujące się na terenie Doliny Baryczy – do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia przekaże Wykonawcy informacje i dane dotyczące m.in. atrakcji, które należy umieścić na mapie;
- g) dodatkowe informacje do zamieszczenia na mapie:
 - zmiana logotypów umieszczonych w prawym dolnym rogu mapy na zestawienie znaków (zobacz: Rys. 2) ułożone w następującej kolejności, od lewej strony:
 - logo PO RYBY 2014-2020 złożony z symbolu graficznego oraz nazwy programu;
 - herb Gminy Krośnice;
 - logo lokalnej grupy działania - Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”;
 - logo Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Rys. 2: zestawienie znaków graficznych



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



- zestawienie znaków graficznych musi być zgodne z wytycznymi i zasadami zawartymi w Księdze Wizualizacji Znaków Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020 (link do strony: http://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/PO-ryby/PO_RYBY_2014-2020/Pliki_do_pobrania/02_Ksiega_Wizualizacji_znaku_2014-2020_wer.1.1.pdf)

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy umożliwiaującej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Sposób obliczania ceny:

Oferta musi zawierać cenę obejmującą całość zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako wartość brutto (z VAT) oraz jako wartość netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.

6. Płatność:

Jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

Podstawę wystawienia i zapłaty faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

Faktury będą płatne przelewem na konto firmowe Wykonawcy.

7. **Terminy realizacji zamówienia:** do dnia **28 luty 2019r.**

8. **Okres gwarancji:** 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia (podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego).

9. **Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:**

9.1. Kryterium formalne – oferta kompletna i podpisana, sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferty niekompletne zostaną odrzucone, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na adres mailowy informacji o konieczności uzupełnienia oferty.

9.2. Kryterium wyboru: cena brutto – 100%.

10. **Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:**

10.1 Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

10.2 Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;

10.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

10.4 Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;

10.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

10.6 Ofertę należy składać:

- na adres mailowy: mszymczak@ug.krosnice.pl (skan kompletnej i podpisanej oferty),

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub

- osobiście w: sekretariat Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice,

10.7 W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Oferta na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych*”. W przypadku ofert składanych elektronicznie w tytule maila należy wpisać: „*Oferta na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych*”.

10.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

10.9 **Termin składania ofert: do dnia 28 stycznia 2019r. do godziny 15:00**

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy, a w przypadku ofert składanych drogą

elektroniczną na wskazany w pkt. **10.6** adres mailowy, uważa się za ofertę złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i określonej godziny;

10.10. Zawartość oferty:

a) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

b) Oferta powinna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
- NIP oraz REGON,
- cenę oferty obejmującą całość zamówienia w kwocie netto i brutto,
- terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptację formy płatności w postaci oświadczenia,

10.11 RODO – przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Krośnice z/s przy ul. Sportowej 4 56-320 Krośnice
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Krośnice jest Pan *Aleksander Ziobro* e-mail inspektor.enigma@gmail.com tel. 692 451 487;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem zapytania ofertowego z dnia 18.01.2019r. na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych.
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. Inne ważne informacje:

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert;

11.2 Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

11.3 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

11.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

12. **Bliższe informacje** dostępne pod nr tel. 713846004 lub na adres e-mail: mszymczak@ug.krosnice.pl

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

WÓJT GMINY
A. Biały
mgr Andrzej Biały

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego z dnia 18.01.2019r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)
tel., fax.
e-mail:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie (zapytanie ofertowe z dnia 18.01.2019r.) do udziału w postępowaniu dotyczącym opracowania graficznego, wydruku i dostawy map ściennych:

1. Cena za wykonanie całości prac (zamówienia) opisanych w pkt.3 zapytania ofertowego wynosi:

netto: zł,

(słownie:),

podatek VAT %, zł,

(słownie:),

brutto: zł,

(słownie:),

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia do dnia wskazanego w pkt. 7 zapytania ofertowego, tj. do dnia **28 luty 2019r.**

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego z dnia 18.01.2019r. w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 3 i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

5. Okres udzielenia gwarancji: 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia (podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego).

6. Załączniki:

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego z dnia 18.01.2019r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.01.2019r. na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych oświadczamy, że możemy ubiegać się o przedmiotowe zamówienie oraz spełniamy następujące warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- posiadamy kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy