

ZARZĄDZENIE Nr 16 /2019
WÓJTA GMINY KROŚNICE
z dnia 4 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krośnice

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krośnice określoną w zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzona będzie przez zespół kontrolny, zwany dalszej części zespołem, złożonym z upoważnionych przez Wójta członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnicach. Wzór upoważnienia stanowi zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnicach i zatwierdzonym przez Wójta Gminy Krośnice.

3. Harmonogram kontroli sporządza się, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Zespół kontrolny przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia .

5. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół wg wzoru , który stanowi zał. nr 4 do niniejszego zarządzenia .

6. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do kontroli punktu sprzedaży okazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę, upoważnienie do kontroli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA GMINY
A. Biały
mgr Andrzej Biały

Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Krośnice.
2. Kontrole przeprowadza zespół kontrolny.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji.
4. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1 i 2 powołanej ustawy .
7. Kontrole przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
8. Dokumenty wymagane przy kontroli:
 - 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
 - 2) tytuł prawny do lokalu,
 - 3) faktury zakupu napojów alkoholowych,
 - 4) dokumentacja na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych ,
 - 5) księga kontroli przedsiębiorcy.
9. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:
 - 1) przestrzeganie warunków korzystania z zezwoleń , które zostały określone w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi , a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności w zakresie objętym zezwoleniem,
 - f) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - 2) przestrzeganie zasad korzystania z zezwoleń określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) zakazu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw ,
 - b) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych ,
 - c) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

- e) prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla stron. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany obecna podczas kontroli.
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

WOJCI GMINY
A. Biały
mgr Andrzej Biały

Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 roku , poz.2137 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 lipca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tj.Dz.U z 2018 poz.646 ze zm.) upoważniam

1/ Panią /Pana
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

2/ Panią /Pana
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

do przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych położonym wprzyul..... prowadzonym przez przedsiębiorcę
.....

Przedmiot kontroli:.

Dniem rozpoczęcia kontroli jest dzień doręczenia kontrolowanemu niniejszego upoważnienia. Przewidywany termin zakończenia kontroli -.....dni roboczych od dnia rozpoczęcia kontroli.

.....
Podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646), w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.), zawiadamiam Panią/ Pana :

prowadzącą/cego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych

..... , o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres kontroli obejmuje zagadnienia:

1. Posiadanie zezwolenia /zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Posiadanie dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia/ zezwoleń .
3. Źródła zaopatrywania się w napoje alkoholowe (*posiadanie faktur od dostawców*).
4. Posiadanie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu.
5. Przestrzegania zasad sprzedaży zgodnie z udzielonym zezwoleniem.
6. Przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
7. Przestrzegania zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
8. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (*dotyczy sklepów*), oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
9. Przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
10. Sposób informowania klientów:
 - 1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - 2) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
 - 3) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,
 - 4) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw,
 - 5) informacja o godzinach otwarcia placówki.
11. Prawidłowości złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrola przeprowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnicach.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137), w związku z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646), oraz upoważnieniem Wójta Gminy Krośnice z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / gastronomicznej prowadzonej przez

.....
zwanego w dalszej części „kontrolowanym”.

Kontrola została przeprowadzona w dniu w placówce handlowej/ gastronomicznej w.....

Zespół kontrolny składał się:

- 1) - przewodniczący zespołu
- 2)

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

- 1) Przedsiębiorca
- 2) Pełnomocnik
- 3) Pracownik

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano dowody osobiste i doręczono upoważnienie.

Kontrolowany okazał/ nie okazał książkę kontroli.

Powód odmowy okazania książki

kontroli

W wyniku kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- zezwolenia - okazano
 zezwolenia – nie

okazano

2) wniesione opłaty za korzystanie z zezwoleń/ zezwolenia:

- dowód/y wpłaty okazano
 dowodów wpłaty nie

okazano

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe

(Przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury dot. zaopatrzenia się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych)

- okazano faktury dostawcy,
 nie okazano faktur dostawcy

4) tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne)

5) prowadzenie sprzedaży:

- jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
 nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

1. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- nie stwierdzono złamania zakazu,
 stwierdzono złamanie zakazu:

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

- nie stwierdzono złamania zakazu,
 stwierdzono złamanie zakazu:

3) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ustawy)

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

4) przedstawienie danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim:

- stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym,
 stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym,

5) informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa)

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta ,
 informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta ,
 brak informacji,

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta ,
- informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta ,
- brak informacji,

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta ,
- informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta ,
- brak informacji,

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta,
- informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta ,
- brak informacji,

e) informacja o godzinach otwarcia placówki

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta,
- informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta ,
- brak informacji,

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia oraz termin realizacji :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia godz.

Kopię protokołu otrzymałem dnia

.....

.....
(podpis kontrolowanego)

Zespół kontrolny:

1)

2)