

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
NIP: 916-13-04-684
REGON: 931934704

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Otwartej Strefy Aktywności w Kuźnicy Czeszyckiej na działce ewid. nr 108 i 109 AM-1 obręb Kuźnica Czeszycka, w ramach której zostanie wykonany następujący zakres robót:

a) dostawa i montaż 6 urządzeń rekreacyjno-sportowych, tj.:

- narty biegowe,
- wyciskanie siedząc,
- wiosła,
- wahadło,
- jeździec,
- nożyce

Przy każdym urządzeniu bądź bezpośrednio na urządzeniu należy zamontować po jednej tabliczce informującej o sposobach korzystania z danego urządzenia (najlepiej w postaci rysunków) montowane za pomocą ocynkowanych śrub do urządzenia lub w postaci tabliczek zamontowanych na drewnianej belce mocowanej w fundamencie za pomocą stalowych kotew. Tabliczki należy umocować w takich miejscach, by nie stanowiły zagrożenia w czasie biegania lub upadku z urządzenia.

b) dostawa i montaż zestawu 3 urządzeń sprawnościowych, tj.:

- zestaw sprawnościowy 1 – składający się ze ścianki wspinaczkowej, 2 x przeplotni pionowej, drabinki ukośnej ze szczebelkami;
- zestaw sprawnościowy 2 – składający się z przeplotni poziomej, 2 x drabinki pionowej ze szczebelkami, drabinki linowej ze szczebelkami, liny do wspinania się, dwóch kółek gimnastycznych, drążka do podciągania się;
- zestaw sprawnościowy 3 – składający się z wieży bez dachu z podestem, przeplotni pionowej, 5 x drabinki pionowej ze szczebelkami, 2 x drążka do podciągania się, ścianki wspinaczkowej z liną, belki, rury strażackiej ze spiralą z rurek, kosza do koszykówki;

c) dostawa i montaż regulaminu Otwartej Strefy Aktywności - ostateczna treść regulaminu zostanie uzgodniona z Zamawiającym;

d) dostawa i montaż 8 szt. ławek;

- e) dostawa i montaż 4 szt. koszy na śmieci;
- f) dostawa i montaż 1 szt. stojaka na rowery;
- g) dostawa i montaż 2 szt. stołu do gry w szachy;
- h) wykonanie ogrodzenia panelowego systemowego o długości 72 mb i wys. 100 cm na słupkach stalowych osadzonych w gruncie i zabetonowanych wraz z furtką o szer. 120 cm. Dołem ogrodzenia wykonanie podmurówki systemowej (według wzoru ujętego w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub równoważny);
- i) wykonanie nawierzchni gumowej z EPDM o gr. min. 50 mm przeznaczoną pod siłownię plenerową o pow. 52,50 m². Nawierzchnię należy wykonać poprzez korytowanie na gl. 30 cm, wykonanie warstwy odsączającej z piasku o gr. 30 cm po zagęszczeniu, wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego frakcji 0-31,5 mm gr. 8 cm po zagęszczeniu, montaż nawierzchni z EPDM, montaż obrzeży gumowych o długości 31 mb;
- j) wykonanie rekultywacji terenu o pow. 598 m². Po montażu urządzeń, ogrodzenia, nawierzchni z EPDM, należy przekopać (zrekultywować) całą powierzchnię pod wysiew trawy. Teren należy wyrównać i wygrabić, następnie wysiać trawą;
- k) wykonanie nasadzeń dekoracyjnych – 5 szt. krzewów iglastych, np. Cyprys Japoński lub Tuja Szmaragd o wys. ok. 100 cm. Nasadzone krzewy należy obrobić poprzez montaż otoku z obrzeży plastikowych bądź palisady betonowej w kole o śr. ok. 120 cm. Wewnątrz okręgu wyłożyć geowłókninę oraz obsypać korą sosnową.

Szczegółowy opis zakresu robót zawartego w pkt. a) – k) ujęto w przedmiarze robót, projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących odpowiednio załącznik nr 2, załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3.2 Klasyfikacja CPV wyszczególniona została w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3.3 Miejsce dostawy: działka ewid. nr 108 i 109 AM-1 obręb Kuźnica Czeszycka (zgodnie z lokalizacją jak na planie zagospodarowania terenu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

4. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP.

5. Sposób obliczania ceny

5.1 Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako wartość brutto (z VAT) oraz jako wartość netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.

5.2 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: **wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczona na rzecz Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.**

5.3 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Płatność:

Jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

Podstawę wystawienia i zapłaty faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru.

Faktury będą płatne przelewem na firmowe konto Wykonawcy.

7. Terminy realizacji zamówienia: do dnia **30 września 2019r.**

8. Okres gwarancji: minimum 36 miesięcy.

9. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

9.1. Kryterium formalne:

Wykazanie się minimum 1 realizacją polegającą na budowie siłowni zewnętrznej oraz dostawie i montażu urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz zestawów sprawnościowych za kwotę brutto co najmniej 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

lub

Wykazanie się minimum 2 realizacjami polegającymi na:

- 1) Budowa placu zabaw oraz dostawa i montaż zestawów sprawnościowych,
- 2) Budowa siłowni zewnętrznej oraz dostawa i montaż urządzeń sportowo-rekreacyjnych za kwotę brutto co najmniej 40 000,00 zł każda (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)

Ponadto oferta ma być kompletna i podpisana, sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Nie będą brane pod uwagę oferty niekompletne, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na adres mailowy informacji o konieczności uzupełnienia oferty.

9.2. Kryterium wyboru: cena brutto – waga 100%.

10. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:

10.1 Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

10.2 Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;

10.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

10.4 Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;

10.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

10.6 Ofertę należy składać:

- na adres mailowy: kbien@ug.krosnice.pl (skan kompletnej i podpisanej oferty) (niezwłocznie potwierdzić ten fakt na piśmie),
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice (decyduje data wpływu do UG Krośnice) lub

- osobiście w: sekretariat Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice,

10.7 W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta na budowę Otwartej Strefy Aktywności w Kuźnicy Czeszyckiej”. W przypadku ofert składanych elektronicznie w tytule maila należy wpisać: „Oferta na budowę Otwartej Strefy Aktywności w Kuźnicy Czeszyckiej”.

10.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

10.9 Termin składania ofert: do dnia 29 lipca 2019r. do godziny 12:00

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy, a w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną na wskazany w pkt. 10.6 adres mailowy, uważa się za ofertę złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i do określonej godziny;

10.10 Zawartość oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w pkt. 10 zapytania ofertowego,
- b) Oferta powinna zawierać:
 - pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
 - NIP oraz REGON,
 - cenę oferty obejmującą całość zamówienia w kwocie netto i brutto,
 - terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.

10.11 RODO - przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Krośnice z/s w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl, tel. 71 38 46 000;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie *Aleksandra Ziobro*, e-mail: iod@ug.krosnice.pl;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego, a jego podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów związanych z udzieleniem zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986, z późn. zm.), dalej zwana „Pzp”, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania może uniemożliwić udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół wraz z załącznikami, sporządzony w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywany, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje

- cały czas trwania umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
7. Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp, a także właściwym organom, stosownie do obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji pozarządowych.
 9. W oparciu o przetwarzane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 10. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych.

Każde z tych żądań będzie przez administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

11.1 Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

11.2 Dokument potwierdzający spełnienie kryterium formalnego (zgodnie z treścią pkt. 9.1 w zapytaniu) w formie tabeli z wyszczególnieniem: nazwy zadania, zakresu, ceny, nazwy Zamawiającego, terminu realizacji i miejsca realizacji.

11.3 Karty techniczne/wizualizacje oraz certyfikaty na urządzenia przewidziane jako wyposażenie siłowni zewnętrznych, o których mowa w pkt. 3.1 zapytania ofertowego.

12. Inne ważne informacje:

12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert;

12.2 Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

12.3 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

12.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

13. Bliższe informacje dostępne pod nr tel. 713846026 lub na adres e-mail: kbien@ug.krosnice.pl

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Przedmiar robót - załącznik nr 2;
3. Projekt budowlany – załącznik nr 3;
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 4.

Wójt Gminy Krośnice