

GMINA KROŚNICE
ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice
tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15
NIP: 916-13-04-684, REGON: 931934704
<http://bip.krosnice.pl/>, E-mail:sekretariat@ug.krosnice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia – Usługa operatora polegająca na prowadzeniu lokalu gastronomicznego w obiekcie Parku Wodnego „Krośnicka Przystań”

Przedmiotem zamówienia jest usługa

postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018.1986 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie „ustawą”

nr zamówienia publicznego ; **RGPOŚiL.271.13.2019**

tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

termin składania ofert..... 06.09.2019 r. do godz. 10⁰⁰

termin otwarcia ofert..... 06.09.2019 r. o godz. 11⁰⁰

osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

w zakresie procedury przetargowej: Jarosław Krzywiński, tel. (071) 38 46 019
Krzysztof Bień, tel. (071) 384 60 26

w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Grygierczyk-Kozińska tel. (071) 38 46 017,
Liliana Firek tel. (071) 382 81 82

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **Operatorze** - Wykonawca świadczący usługę prowadzenia punktu gastronomicznego w lokalu gastronomicznym na terenie Parku Wodnego „Krośnicka Przystań”, Operator organizuje również usługi rozrywkowe (np. organizacja przyjęć okolicznościowych i obsługi grup) oraz może wykonywać usługi dodatkowe (np. catering).
- **Zamawiający** – w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Gmina Krośnice, w zakresie realizacji umowy w imieniu gminy wyznaczono jednostkę organizacyjną gminy –

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji.

- **Przychodach** - należy rozumieć przez to wszystkie przychody, jakie osiąga Zamawiający. Operator, świadcząc usługę prowadzenia punktu gastronomicznego, organizacji imprez, cateringu, pobiera przychody na rzecz Zamawiającego.
- **Koszty** – należy przez to rozumieć wszystkie koszty związane z prowadzeniem lokalu gastronomicznego, organizacji imprez i cateringu w obiekcie Parku Wodnego Krośnicka Przystań
- **Koszty kwalifikowane** – należy przez to rozumieć koszty związane z zakupem produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków, półproduktów i towarów podlegających odsprzedaży dla klientów lokalu gastronomicznego/organizowanej imprezy/catering.
- **Sila wyższa** - należy rozumieć przez to zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiłowym), nie do uniknięcia, takim, nad którym człowiek nie panuje
- **Lokal gastronomiczny** - lokal gastronomiczny w Parku Wodnym Krośnicka Przystań bez obsługi kelnerskiej (samoobsługowy), w którym konsumpcja odbywa się przy stolikach, dania przygotowywane są na indywidualne zamówienie, produkowane głównie z surowców (rzadziej z półproduktów i gotowych potraw). Lokal wyposażony jest w nowe urządzenia gastronomiczne i sanitarne. Asortyment uzupełniają napoje zimne i gorące, wyroby cukiernicze i towary handlowe (słodycze itp.). Lokal ma charakter odpowiedni do charakteru obiektu, w którym się znajduje, tj. wystrój wnętrza. Lokal może również świadczyć usługi rozrywkowe (np. organizacja przyjęć okolicznościowych i obsługę grup) oraz usługi dodatkowe (np. catering).
- **Obowiązujące przepisy prawa:**
 - Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r. (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1252)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 178/2002

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice

tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15

NIP: 916-13-04-684,

REGON: 931934704

adres strony internetowej Zamawiającego: www.krosnice.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia <http://bip.krosnice.pl/>

Adres na który należy przysyłać korespondencje (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związaną z postępowaniem :

Urząd Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1145).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu lokalu gastronomicznego w obiekcie Parku Wodnego „Krośnicka Przystań”

Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii usług:

- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55320000-9 Usługi podawania posiłków
- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
- 55330000-2 Usługi kawiarniane
- 55400000-4 Usługi podawania napojów
- 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 55520000-1 Usługa dostarczania posiłków

3.1. Lokal gastronomiczny oraz sprzęt i wyposażenie przekazywane Operatorowi w zarządzanie:

3.1.1. Operatorowi przekazuje się w zarządzanie pomieszczenia:

- a) Pomieszczenia kuchni (10m²), obieralni (5,7m²), magazynu (5,81m²), zmywalni (2,33m²), baru (8,17m²) oraz pomieszczenia gospodarczego (wg załączonych rysunków stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ)

3.1.2. Dodatkowo Operatorowi udostępnia się możliwość korzystania z

- a) Sali konsumpcyjnej o pow. 62,98m²
b) Toalet zlokalizowanych przy Sali konsumpcyjnej
c) Sal na pierwszym piętrze o pow. 27,28m² i 116,22m² na organizację imprez, szkoleń, itp., przy czym każdorazowe korzystanie z Sali wymaga uzgodnienia z Dyrektorem GOSIR. Sala nie posiada wyposażenia.

(pomieszczenia, o których mowa w pkt. 3.1.1 oraz 3.1.2 wskazano na rysunkach stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ)

3.1.3. Operatorowi przekazuje się w zarządzanie sprzęt/urządzenia i wyposażenie lokalu gastronomicznego:

Pełny wykaz sprzętu i wyposażenia, które zostanie przekazane Operatorowi znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wyposażenie znajduje się w pomieszczeniach: kuchni, obieralni, holu i sali konsumpcyjnej, zmywalni i baru.

3.1.4. Zaleca się, aby Operator przed przystąpieniem do złożenia oferty dokonał wizji

lokalnej obiektu, w którym znajduje się lokal gastronomiczny oraz sprzęt i wyposażenie opisane w pkt. 3.1.1 – 3.1.3 SIWZ.

3.1.5. Pomieszczenia lokalu gastronomicznego, o których mowa w pkt. 3.1.1 SIWZ, sprzęt/urządzenia i wyposażenie (wg wykazu z załącznika nr 2 do SIWZ) zostaną Operatorowi przekazane protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu podpisania umowy.

3.2. Obowiązki i zobowiązania operatora oraz zasady funkcjonowania punktu gastronomicznego

- 3.2.1 Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w „Parku Wodnym Krośnicka Przystań, etyką zawodową oraz postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 3.2.2 Operator ponosi pełną odpowiedzialność za świadczoną usługę gastronomiczną oraz zarządzanie powierzonym sprzętem i wyposażeniem oraz pomieszczeniami.
- 3.2.3 Operator zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia i wpisu zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w terminie do 15 listopada 2019r.. Operator zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego uzyskania zatwierdzenia i wpisu zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Operator zobowiązany jest rozpocząć działalność gastronomiczną (uruchomić punkt gastronomiczny) nie później niż do dnia 15 listopada 2019 r.
- 3.2.4 Operator zobowiązany jest do stosowania przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ oraz innych wymaganych dla prowadzenia tego rodzaju działalności. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, przepisów ochrony środowiska ochronę p.poż i dozór mienia oddanego w zarządzanie, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.2.5 Operator w okresie świadczenia usługi zobowiązany jest do poddawania się kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, uzyskania pozytywnego wyniku prowadzonych kontroli i przedkładania Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania, protokołu z każdej prowadzonej kontroli. (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na żądanie Zamawiającego Operator dostarcza oryginały do wglądu).
- 3.2.6 Operator zobowiązany jest do wykonywania bieżących przeglądów oraz serwisowania urządzeń i sprzętu zgodnie z załączonymi instrukcjami. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Operator.
- 3.2.7 Operator w sytuacji zepsucia się sprzętu/urządzenia/wyposażenia które zostało mu przekazane przez Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu. Sposób i naprawa sprzętu, że względu na okresy gwarancyjne następuje po uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku nie zgłoszenia awarii lub podjęcia naprawy na własny koszt Operator zostanie obciążony kosztami zakupu nowego sprzętu
- 3.2.8 Operatorowi zabrania się wynoszenia z budynku/przenoszenia pomiędzy pomieszczeniami sprzętu/urządzeń i wyposażenia przekazanego przez Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
- 3.2.9 Umowę na odbiór odpadów Operator zobowiązany jest zawrzeć samodzielnie w terminie przez rozpoczęciem działalności, jednak nie później niż pierwszego dnia świadczenia usługi w punkcie gastronomicznym w Parku Wodnym Krośnicka Przystań.
- 3.2.10 Koszty związane ze świadczeniem usługi gastronomicznej:
- a) Operator zobowiązany jest do zakupu produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków oraz półproduktów i towarów podlegających odsprzedaży dla klientów lokalu gastronomicznego (koszty kwalifikowalne). Koszty zakupu Operator rozlicza w postaci przeniesienia kosztów fakturą zbiorczą (tzw.„Refaktura”). Koszty podlegające przeniesieniu muszą być faktycznie poniesione. Faktura dokumentująca przenoszone koszty wystawiana jest nie częściej niż raz w tygodniu na Gminę Krośnice jako nabywcę, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji (GOSIR) – jako odbiorca faktury.
 - b) Operator zobowiązany jest do :
 - zakupu wyposażenia ruchomego (tj.: naczynia, garnki, sztucce itp.)
 - zakupu dodatkowego sprzętu wg. potrzeb OperatoraWyposażenie ruchome oraz dodatkowy sprzęt stanowią własność Operatora, nie podlegają przeniesieniu na rzecz Zamawiającego.

- c) Operator ponosi również inne koszty związane ze świadczeniem usługi prowadzenia punktu gastronomicznego (np. koszty paliwa, użytkowania samochodu, koszty związane z zatrudnieniem pracowników, sprzątaniem, obsługą, koszty składek ZUS i podatków, serwisowanie sprzętu, wywóz śmieci itp.), które nie podlegają przeniesieniu na rzecz Zamawiającego. Koszty te należy uwzględnić w wyliczeniu wynagrodzenia za świadczenie usługi prowadzenia punktu gastronomicznego.
- 3.2.11 Operator nie ponosi kosztów związanych z korzystaniem z energii elektrycznej, wody i ścieków.
- 3.2.12 Operator zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń, którymi zarządza, w czystości.
- 3.2.13 Operator przed rozpoczęciem działalności ma obowiązek podpisać stosowną umowę na odbiór i unieszkodliwienie zużytego tłuszczu z frytownicy i okazywać karty przekazania takiego odpadu przez uprawnioną firmę. Dodatkowo Operator ma obowiązek zamontować separatory tłuszczu na odpływach zlewów gdzie będą myte urządzenia zużywające tłuszcz. Koszt montażu separatorów oraz unieszkodliwiania zużytego tłuszczu nie podlega przeniesieniu na rzecz Zamawiającego. Koszty te należy uwzględnić w wyliczeniu wynagrodzenia za świadczenie usługi prowadzenia punktu gastronomicznego.
- 3.2.14 Operator zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC w zakresie świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu punktu gastronomicznego (działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia).
- 3.2.15 Operator odpowiada za wszelkie zniszczenia powstałe w pomieszczeniach przez niego zarządzanych tj.: w pomieszczeniach kuchni, obieralni, zmywalni, baru pomieszczeniach gospodarczych oraz w pomieszczeniach udostępnianych: Sali konsumpcyjnej, sal na pierwszym piętrze oraz toalet.
- 3.2.16 Operator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową za remonty i naprawy wynikające z niewłaściwego użytkowania powierzonych mu pomieszczeń gastronomii sprzętu/urządzeń i wyposażenia. W przypadku uszkodzenia mechanicznego stołów i krzeseł w Sali konsumpcyjnej sprawa będzie odrębnie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 3.2.17 Sala konsumpcyjna znajduje się w ciągu komunikacyjnym. Nie należy ograniczać możliwości korzystania z niej przez pozostałych klientów Parku Wodnego „Krośnicka Przystań”, również w godzinach, kiedy punkt gastronomiczny nie funkcjonuje. Brak ograniczenia dotyczy również pełnego korzystania przez klientów Parku Wodnego „Krośnicka Przystań” ze stolików i krzesełek, przy czym pierwszeństwo korzystania mają klienci punktu gastronomicznego w godzinach jego funkcjonowania.
- 3.2.18 Operator zobowiązany jest do zapewnienia właściwej obsługi osobom niepełnosprawnym oraz dzieciom korzystającym z lokalu gastronomicznego.
- 3.2.19 Operator zobowiązany jest zapewnić estetyczny wygląd pracownikom obsługującym lokal gastronomiczny.
- 3.2.20 Operator zobowiązany jest do zapewnienia minimalnego funkcjonowania lokalu gastronomicznego w dniach i godzinach:
- sobota niedziela w godzinach: 12.00 – 20.00
- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek : 16.00 - 20.00
- w dni świąteczne, w których funkcjonuje Park Wodny Krośnicka Przystań: godziny należy dostosować do godzin otwarcia obiektu.
- w dniach, w których „Park Wodny Krośnicka Przystań” jest zamknięty lokal gastronomiczny jest zamknięty.

- 3.2.21 Operator może organizować imprezy okolicznościowe jedynie w pomieszczeniu na piętrze w godzinach funkcjonowania Parku Wodnego „Krośnicka Przystań”. Imprezy organizowane mogą być po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem GOSIR. Operator zobowiązany jest posprzątać po imprezie w terminie 24 godzin od zakończenia imprezy.
- 3.2.22 Operator zobowiązany jest do stosowania naczyń i sztućców wielorazowego użytku, w tym również naczyń wielorazowych do napojów ciepłych i gorących.
- 3.2.23 Dopuszcza się stosowanie opakowań i naczyń jednorazowych papierowych lub innych biodegradowalnych tylko i wyłącznie w przypadku zamawiania przez klientów dań na wynos oraz organizacji imprez dla dzieci.
- 3.2.24 Operator zobowiązany jest posiadać w menu i stałej sprzedaży w godzinach funkcjonowania lokalu minimum (wymagania minimalne):
- a) Napoje gorące
 - dwa rodzaje kawy na bazie parzonej z ekspresu
 - dwa rodzaje herbaty: czarną i owocową
 - dodatki do kawy i herbaty (cukier, cytryna, mleko do kawy/śmietanka do kawy)
 - b) Napoje zimne:
 - wodę butelkowaną gazowaną i niegazowaną
 - soki owocowe (dwa rodzaje)
 - c) Sałatki i surówki (dwa rodzaje) i/lub świeże warzywa (kilka rodzajów stanowiące dodatek do innych dań lub podstawę do przygotowania sałatki lub surówki)
 - d) ciasto (dwa rodzaje)
 - e) lody gałkowe (minimum 4 smaki) w okresie od maja do września wraz z możliwością robienia deserów lodowych w pucharkach (posiadanie dodatków w formie: polewy, bitej śmietany, owoców)
 - f) dania ciepłe:
 - naleśniki z dodatkami (dwa rodzaje dodatków np. naleśniki z serem na słodko, naleśniki z grzybami/mięsem/szpinakiem i serem)
 - tosty/zapiekanki
 - frytki
 - g) danie z karpia (Operator zobowiązany jest do posiadania minimum jednego dania z karpia w weekendy i święta, np. pierogi z karpem, karp smażony).
- Powiększenie oferty menu należy do decyzji Operatora.
- 3.2.25 Operator zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu cennika oferowanych dań i napojów oraz przed ich upublicznieniem. Zasada ta dotyczy dań i napojów wskazanych w pkt. 3.2.24, również przy każdorazowej zmianie cen lub zmiany oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji w ceny oferowanych dań i napojów.
- 3.2.26 Wszystkie pobrane przychody z prowadzonej działalności gastronomicznej na terenie Parku Wodnego Krośnicka Przystań stanowią przychody Zamawiającego. Operator zobowiązany jest do ich pobierania na rzecz Zamawiającego. Operator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z konieczności stosowania kasy rejestrującej (kasa fiskalna). Kasa fiskalna stanowi własność Zamawiającego. Operator zobowiązany jest do sporządzania codziennych raportów kasowych. Raport kasowy wraz z codziennym utargiem Operator będzie pozostawiać po każdym dniu roboczym w sejfie Zamawiającego. Zamawiający dokonuje wpłaty na konto bankowe. Płatności kartą wpływają bezpośrednio na konto Zamawiającego. Operator zobowiązany jest do przedkładania raportów dobowych w formie wydruku fiskalnego.
- 3.2.27 Operator zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej księgowości związanej ze świadczeniem usługi polegającej na prowadzeniu lokalu gastronomicznego w Parku Wodnym „Krośnicka Przystań”.

- 3.2.28 Operator zobowiązany jest do dokumentowania i wykazywania Zamawiającemu wszystkich ponoszonych kosztów, o których mowa w pkt. 3.2.10. ppkt. a). Operator zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia stanu magazynowego, którego wydruk na koniec miesiąca stanowi załącznik do sprawozdania.
- 3.2.29 Operator przedkłada Zamawiającemu (Dyrektorowi GOSIR) do 25 dnia kolejnego miesiąca sprawozdanie za poprzedni miesiąc. Sprawozdanie obejmuje m. in.: poniesione koszty, uzyskane przychody, wynagrodzenie wykonawcy, uzyskany zysk lub stratę.
- 3.2.30 Operator zobowiązany jest do prowadzenia książki funkcjonowania lokalu gastronomicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego (dane dot. m. in. dni otwarcia i godzin otwarcia lokalu gastronomicznego, dostępnego menu). Zamawiający (lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego) każdego dnia potwierdza prawidłowe funkcjonowanie lokalu gastronomicznego. Operator zobowiązany jest wraz ze sprawozdaniem, najpóźniej do 25 dnia kolejnego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu (Dyrektorowi GOSIR) książkę funkcjonowania lokalu gastronomicznego za poprzedni miesiąc.
- 3.2.31 Operator zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem lokalu gastronomicznego wymaganych przepisami prawa, w tym do przeprowadzania remanentów.
- 3.2.32 Szczegóły dotyczące rozliczeń prowadzonych pomiędzy Operatorem a Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia zawarte zostały w rozdziale 16 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”.

3.3. Prawa Operatora:

- 3.3.1. Operator ma prawo do Wynagrodzenia za świadczoną usługę oraz do 25% udziału w osiągniętym zysku.
- 3.3.2. Sposób wyliczenia zysku został opisany w rozdziale 16 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”.
- 3.3.3. Szczegóły dotyczące rozliczeń prowadzonych pomiędzy Operatorem a Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia zawarte zostały w rozdziale 16 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”.

3.4. Operatorowi zakazuje się:

- 3.4.1. Wnoszenia, sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych.
- 3.4.2. Sprzedaży wyrobów tytoniowych oraz innych środków odurzających.
- 3.4.3. Wstawiania automatów do gier hazardowych i prowadzenia tego rodzaju działalności.
- 3.4.4. Zakazuje się usuwania tabliczek, napisów, naklejek i innych oznakowań wskazujących na współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej
- 3.4.5. Zakazuje się zmiany wystroju i kolorystyki lokalu gastronomicznego.
- 3.4.6. Zakazuje się zmiany wystroju i ustawienia mebli w Sali konsumpcyjnej.
- 3.4.7. Zakazuje się dostawiania innych mebli, urządzeń w Sali konsumpcyjnej bez zgody Zamawiającego.
- 3.4.8. Zakazuje się udostępniania w jakiegokolwiek formie pomieszczeń lokalu gastronomicznego, sprzętu i wyposażenia, w celu prowadzenia działalności, osobom trzecim.
- 3.4.9. Wykonywania jakichkolwiek robót budowlanych w pomieszczeniach przekazanych do zarządzania bez zgody Zamawiającego.

3.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- 3.5.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 3.5.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności obsługi klientów i przygotowywania posiłków w zakresie realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia
- 3.5.3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okresy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę w okresach niezbędnych do realizacji zamówienia, wykonawca będzie obowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce inną osobą posiadającą stosowne uprawnienia.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 3.5.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

3.5.4.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę w okresach niezbędnych do realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę w okresach niezbędnych do realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w okresach niezbędnych do realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

3.5.4.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w rozdziale 3 pkt. 3.5.4.1. lit. b) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 PLN.
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w rozdziale 3 pkt. 3.5.4.1 lit. b) SIWZ, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane w rozdziale 16 Pkt. 16.7.17 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”.
- c) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane przez Zamawiającego na umowę o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia.
- d) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okresach niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Obowiązki Zamawiającego

- 3.6.1. Terminowe wypłacanie należnego Operatorowi wynagrodzenia za świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu lokalu gastronomicznego na podstawie zaakceptowanych sprawozdań miesięcznych.
- 3.6.2. W przypadku osiągnięcia zysków wypłacanie Operatorowi należnego udziału w zyskach wraz z ostatnim rozliczeniem.
- 3.6.3. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w pkt. 3.2.10 ppkt. a) na podstawie przedłożonej przez Operatora faktury dokumentującej przenoszone koszty (tzw. „refaktury”), po wcześniejszej jej akceptacji ze strony Zamawiającego (GOSiR).
- 3.6.4. Przekazanie instrukcji obsługi i certyfikatów dot. dopuszczenia do kontaktu z żywnością wyposażenia sprzętu i urządzeń przekazanych w zarządzenie operatorowi.
- 3.6.5. W przypadku konieczności wykonania robót budowlanych, wynikających z zaleceń Inspekcji Sanitarnej, Kontroli PPOŻ, Inspekcji Pracy itp. w pomieszczeniach przekazanych Operatorowi Zamawiający ma obowiązek wykonania wszelkich niezbędnych prac.
- 3.6.6. Udzielania w terminie 3 dni od pisemnego zgłoszenia przez Operatora zgody lub braku zgody na zorganizowanie imprezy na salach których mowa w pkt. 3.1.2 ppkt c) SIWZ. Zgłoszenie Operatora musi wskazywać na termin oraz godziny, w których odbywać się ma impreza.
- 3.6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji w ceny oferowanych dań i napojów w punkcie gastronomicznym.

<h3>Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia</h3>
--

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2021r. przy czym:

W zakresie prowadzeniu lokalu gastronomicznego usługę należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2020r. z uwzględnieniem uzyskania niezbędnych zezwoleń wynikających z przepisów prawa.

W zakresie przedkładania przez Operatora książki funkcjonowania lokalu gastronomicznego oraz sprawozdań od dnia podpisania umowy, do dnia 31.01.2021r.

W zakresie zwrotu przez Operatora pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego do dnia 31.01.2021r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
--

- 5.1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w pkt. 5.2 niniejszego rozdziału);
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 5.3 niniejszego rozdziału).
- 5.2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku:
- a) zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Pzp.
 - b) dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, czyli wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
- 5.3. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.3.1. **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
- 5.3.2. **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.**
- 5.3.3. **Zamawiający stawia szczegółowy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej.**
W zakresie zdolności technicznej Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.: osobami, które będą mogły pracować w usługach gastronomicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: minimum jedną osobę, która na dzień odpisania umowy będzie posiadała aktualną książeczkę sanepidowską,
a w przypadku prowadzenia działalności osobiście wykazać, iż sam jest zdolny do pracy w usługach gastronomicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. na dzień podpisania umowy będzie posiadał aktualną książeczkę sanepidowską.
- 5.3.4. **Zamawiający stawia szczegółowy warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej.**
W zakresie znajdowania się w sytuacji finansowej Wykonawca musi wykazać, iż:
- a) posiada wolne środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczające do realizacji zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00zł . Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.3, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. By przedkładane w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać, co najmniej informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane wyżej w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności, o których mowa w ust. 5.3. niniejszej części SIWZ.
8. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**
1. Zamawiający **zawsze** wykluczy Wykonawcę jeśli zajdzie, którakolwiek z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, Wykonawca do oferty dołącza:

- 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załącznikach nr 4 i nr 5 do SIWZ** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku **wspólnego ubiegania** się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1., składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1.
- 6.4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.

6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.6. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:

6.6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Na dzień składania ofert, oświadczenie Wykonawcy, że na dzień podpisania umowy będzie dysponował minimum jedną osobą, która będzie mogła pracować w usługach gastronomicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. osobą, która na dzień podpisania umowy będzie posiadała aktualną książeczkę sanepidowską, a przypadku prowadzenia działalności osobiście oświadczenie, iż na dzień podpisania umowy sam będzie posiadał aktualną książeczkę sanepidowską.
- b) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.6.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
- 6.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 6.6.2 niniejszej części SIWZ.**
- 6.10. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawił w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentu wymienionego w pkt. 6.6.2. niniejszej części SIWZ.
- 6.11. Zamawiający przypomina, iż w przypadku, gdy Wykonawca – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument (lub dokumenty), o którym mowa pkt. 6.6.2 rozdziału 6 SIWZ.**
- 6.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.13. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:
- odnośnie Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - odnośnie Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę w stosunku do tej osoby, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,
 - Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa powyżej,
 - oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale; inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie przedmiotowego rozporządzenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

- g) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których wymaga na podstawie ww. rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - i) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - j) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.
- 6.14. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.15. Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Uwaga – przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie, aby formularze te zawierały wszelkie informacje, o jakie chodzi Zamawiającemu, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje kierowane do Zamawiającego należy kierować na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.krosnice.pl, powołując się na nazwę zamówienia.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na wezwanie Zamawiającego musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści na stronie internetowej.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie procedury przetargowej..... Krzysztof Bień tel. (071) 3846026

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Agnieszka Grygierczyk – Kozińska tel. (071) 3846017, Liliana Firek tel. (071) 382 81 82

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie stawia wymogów dotyczących wniesienia wadium

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika jest on zobowiązany do przedłożenia do oferty oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona notarialnie.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być:

- zaadresowana na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

- oznakowana nazwą zamówienia

„OFERTA NA Usługę operatora polegającą na prowadzeniu lokalu gastronomicznego w obiekcie Parku Wodnego „Krośnicka Przystań” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.09.2019 ROKU GODZINA 11:00

- opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy/wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

oznakowana nazwą zamówienia” **usługa operatora polegająca na prowadzeniu lokalu gastronomicznego w obiekcie Parku Wodnego „Krośnicka Przysia”**– „Tajemnica przedsiębiorstwa” opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy potwierdza Wykonawca, natomiast kopie dokumentów składanych przez podmioty, z zasobów których na zasadzie art. 26 ust. 2b ustawy zamierza korzystać Wykonawca, potwierdzają te podmioty. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów trzecich mogą być poświadczone wyłącznie przez te osoby trzecie.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji,
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 3 do SIWZ),
3. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w treści formularza ofertowego pkt. 3.5 w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje Wykonawca lub osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

1. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione

zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 6-320 Krośnice

pok. 17 (sekretariat) w terminie do **06.09.2019 r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.09.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pok. nr 7 sala konferencyjna – parter.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny - cenę ofertową netto oraz brutto.

Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Wykonawca wyliczy cenę oferty zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ (formularz ofertowy) z zachowaniem wskazanych w nim zadań.

12.2. Cena ofertowa (wynagrodzenie Operatora) obejmuje:

- kwotę rozsądnego zysku jaką Operator otrzyma za świadczenie usługi związanej z usługą prowadzenia lokalu gastronomicznego w okresie od dnia uruchomienia lokalu gastronomicznego w Parku Wodnym „Krośnicka Przystań” do dnia 31.12.2020 r.

- wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi prowadzenia lokalu gastronomicznego, o których mowa w pkt. 3.2.10. ppkt. b) i c) (np. koszty paliwa, użytkowania samochodu, koszty związane z zatrudnieniem pracowników, sprzątaniami, obsługą, koszty składek ZUS i podatków, wywozu śmieci itp.), które nie podlegają przeniesieniu na rzecz Zamawiającego.

12.3. Cena ofertowa nie obejmuje kosztów, o których mowa w pkt. 3.2.10. ppkt. a) oraz przychodów pobieranych na rzecz Zamawiającego związanych ze świadczeniem usługi prowadzeniem lokalu gastronomicznego w Parku Wodnym „Krośnicka Przystań”.

12.4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą wszystkie podatki i opłaty wynikające z przepisów prawa.

12.5. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

12.6. Cena ofertowa wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.7. Cena ofertowa winna być podana łącznie za całą usługę oraz z podziałem na: lata i miesiące od dnia uruchomienia lokalu gastronomicznego do 31.12.2019r. Wynagrodzenie rozliczane będzie w równych transzach miesięcznych przez cały okres funkcjonowania lokalu gastronomicznego.

12.8. Szczegóły dotyczące rozliczeń prowadzonych pomiędzy Operatorem a Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia zawarte zostały w rozdziale 16 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”.

- 12.9. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 12.10. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
--

13.1. Kryteria oceny i ich współczynnik

- cena zamówienia (wynagrodzenie wykonawcy) – 60 %
- rozszerzenie oferty gastronomicznej o dodatkowe danie na ciepło/zimno – 20%
- wydłużenie godzin otwarcia lokalu gastronomicznego (o pełną godzinę) w soboty i niedziele oraz dni świąteczne kiedy funkcjonuje Park Wodny Krośnicka Przystań – 10%
- wydłużenie godzin otwarcia lokalu gastronomicznego (o pełną godzinę) w poniedziałki, wtorki, środy , czwartki, piątki z pominięciem dni świątecznych – 10%

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Kryterium – cena (wynagrodzenie wykonawcy)

Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wraz z podatkiem VAT zgodnie z rozdziałem 12 SIWZ.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie n/w wzoru:

$$P(1) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P(1) - otrzymane punkty,
C b – cena oferty badanej,
C n– cena najniższa spośród złożonych ofert.

Kryterium - rozszerzenie oferty gastronomicznej o dodatkowe danie na ciepło/zimno – 20%

Zamawiający pod pojęciem rozszerzenie oferty lokalu gastronomicznej o dodatkowe dania na ciepło/zimno rozumie zwiększenie menu wskazane w pkt. 3.2.24 o dodatkowe inne dania na ciepło/zimno (np. dodatkowy inny rodzaj sałatki, danie obiadowe). Im więcej dań tym oferta otrzyma więcej punktów, przy czym:

Brak dodatkowych dań na ciepło/zimno – 0%, tj. 0 pkt.

Jedno dodatkowe danie na ciepło/zimno – 10% tj. 10 pkt.

Dwa dodatkowe dania na ciepło/zimno – 20% tj. 20 pkt.

W ramach kryterium otrzymać można maksymalnie 20pkt (P2)

Kryterium - wydłużenie godzin otwarcia lokalu gastronomicznego w soboty i niedziele oraz dni świąteczne kiedy funkcjonuje Park Wodny Krośnicka Przystań – 10%

Zamawiający pod pojęciem wydłużenia godzin otwarcia lokalu rozumie wydłużenie otwarcia lokalu gastronomicznego względem godzin wskazanych w pkt. 3.2.20 o kolejne godziny:

Brak dodatkowych godzin – 0% tj. 0pkt.

Jedna godzina dłużej – 5% tj. 5 pkt.

Dwie godziny dłużej – 10% tj. 10 pkt.

W ramach kryterium otrzymać można maksymalnie 10pkt (P3)

Kryterium wydłużenie godzin otwarcia lokalu gastronomicznego w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki z pominięciem dni świątecznych Park Wodny Krośnicka Przystań – 10%

Zamawiający pod pojęciem wydłużenia godzin otwarcia lokalu rozumie wydłużenie otwarcia lokalu gastronomicznego względem godzin wskazanych w pkt. 3.2.20 o kolejne godziny:

Brak dodatkowych godzin – 0% tj. 0pkt.

Jedna godzina dłużej – 5% tj. 5 pkt.

Dwie godziny dłużej – 10% tj. 10 pkt.

W ramach kryterium otrzymać można maksymalnie 20pkt (P4)

13.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

13.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów.

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów zgodnie ze wzorem:

$P(\text{suma}) = P(1) + P(2) + P(3) + P(4)$, gdzie:

P(1) liczba punktów dla kryterium cena

P(3) liczba punktów dla kryterium rozszerzenie oferty gastronomicznej o dania na zimno/ciepło

P(4) liczba punktów dla kryterium wydłużenie godzin otwarcia lokalu gastronomicznego w soboty i niedziele oraz dni świąteczne kiedy funkcjonuje Park Wodny Krośnicka Przystań

P(5) liczba punktów dla kryterium wydłużenie godzin otwarcia lokalu gastronomicznego w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki z pominięciem dni świątecznych Park Wodny Krośnicka Przystań

13.5. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p>Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- ważną polisą ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usługi prowadzenia lokalu gastronomicznego
- ważną książeczkę sanepidowską osoby, która będzie pracowała w gastronomii w Parku Wodnym „Krośnicka Przystań”.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w rozdziale 16 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wybranej przez Wykonawcę w formie i na warunkach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- 1) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej do dnia podpisania umowy.

15.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie papierowej w oryginale.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

15.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

15.9. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie terminów ważności wniesionego w innej formie niż gotówkowej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.
- 16.4. Płatność następować będą zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy.
- 16.5. Zamawiający nie wprowadził do umowy klauzuli waloryzacyjnej.
- 16.6. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- 16.6.1. Zmiany danych identyfikacyjnych - zmiana numerów kont bankowych, przedstawicieli stron, itp. z przyczyn obiektywnych o uzasadnionym charakterze.
 - 16.6.2. Zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że będą mogły pracować w usługach gastronomicznych tj. będą posiadać aktualną książeczkę sanepidowską.
 - 16.6.3. Zmiana zakresu podwykonawstwa (zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie, zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom, wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców) ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia lub ze względu na okoliczności związane z przebiegiem wykonywania usługi.
 - 16.6.4. Zmiana zasad i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.
 - 16.6.5. Zmiana zasad i terminów wypłaty Wykonawcy udziału z zyskach oraz rozliczenia końcowego.
 - 16.6.6. Zmiany związanej z godzinami funkcjonowania lokalu gastronomicznego, przy czym zmiana ta może odnosić się tylko do godzin funkcjonowania wskazanych w pkt. 3.2.20 SIWZ
Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe w razie konieczności dostosowania godzin otwarcia do zapotrzebowania klientów, w związku z awarią urządzeń, z powodu wypadków losowych powodujących śmierć, trwałe kalectwo, lub hospitalizację osób niezbędnych do wykonania umowy, do czasu znalezienia zastępstwa.
 - 16.6.7. Zmiany związane ze wskazanym w pkt. 3.2.24 SIWZ podstawowym menu. Zmiany rodzajów serwowanych dań i napojów, wynikające z analizy ekonomicznej, analizy zapotrzebowania i preferencji klientów oraz innych powodów wskazanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe również w razie zmiany zapotrzebowania konsumentów.
 - 16.6.8. Zmiany terminu i sposobu przedkładania faktur (tzw. „refaktur”) za poniesione koszty, o których mowa w pkt. 3.2.10. SIWZ, które podlegają przeniesieniu na rzecz Zamawiającego. Zmiana terminu i sposobu przedkładania sprawozdania i książki funkcjonowania lokalu gastronomicznego.
Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe ze względów technicznych wynikających np. ze zmiany formularza sprawozdania oraz innych racjonalnych przyczyn o obiektywnym charakterze.
 - 16.6.9. Zmiany dotyczące przekazywanych Operatorowi pomieszczeń (zmniejszenie lub zwiększenie ilości pomieszczeń) i wyposażenia z powodu zmian w wyposażeniu lokalu (np. wymiana/zamiany

urządzeń i sprzętu, zakupu nowych urządzeń i sprzętu, trwałego uszkodzenia urządzeń i sprzętu, zmiany profilu działalności lub menu punku gastronomicznego). Zmiany w zakresie i sposobu wykorzystania pomieszczeń.

- 16.6.10. Zmiany kwoty wynagrodzenia miesięcznego za usługę Operatora, wynikającą z podziału kwoty wynagrodzenia ogółem przez ilość miesięcy świadczenia usługi prowadzenia lokalu gastronomicznego. Usługa prowadzenia lokalu gastronomicznego wyliczona zostaje w momencie uruchomienia lokalu gastronomicznego do dnia 31.12.2020r. poprzez podział kwoty ogółem za cały okres przez ilość miesięcy funkcjonowania lokalu gastronomicznego.
- 16.6.11. Zmiany umowy wskazane w pkt. od 16.6.1. – 16.6.9. wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany te mogą być wprowadzane zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiany te mogą być wprowadzane w każdym momencie trwania umowy.
- 16.6.12. Zmiany dotyczące:
- a) jednorazowej zmiany godzin otwarcia lokalu,
 - b) incydentalnego, wydłużenia/skrócenia godzin otwarcia lokalu gastronomicznego,
 - c) incydentalnej zmiany rodzajów serwowanych dań i napojów,
 - d) Zmiany treści formularza sprawozdania miesięcznego wynikające z potrzeby dostosowania zapisów sprawozdania do potrzeb zamawiającego lub innych uzasadnionych przyczyn,
 - e) Wprowadzenie zmian o których mowa w ppk. a) – d) nie wymaga zawarcia aneksu, wymaga zgody Zamawiającego.

16.7. Umowa zawierać będzie następujące istotne postanowienia:

- 16.7.1. Przedmiotem umowy jest usługa Operatora polegająca na prowadzeniu lokalu gastronomicznego na obiekcie Parku Wodnego „Krośnicka Przystań”.
- 16.7.2. Wykaz pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz sprzęt i wyposażenie przekazywane Operatorowi zgodnie z opisem wskazanym w rozdziale 3 Pkt. 3.1. SIWZ.
- 16.7.3. Procedura przekazania Operatorowi lokalu, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego
- a) Pomieszczenia kuchni, obieralni, magazynu, zmywalni oraz baru, wykazane w pkt. 3.1.1 SIWZ, przekazane zostają Operatorowi jedynie w zarządzanie, ich wykorzystanie przez Operatora musi być zgodne z zapisami zawartymi w umowie oraz SIWZ;
 - b) Pomieszczenia sali konsumpcyjnej, toalet, pomieszczenia gospodarczego oraz sal na pierwszym piętrze, wykazane w pkt. 3.1.2. SIWZ są jedynie udostępnione Operatorowi, przy czym każdorazowe korzystanie z Sal na pierwszym piętrze wymaga uzgodnienia z Dyrektorem GOSIR;
 - c) przekazanie pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego Operatorowi w zarządzanie nie wpływa na zmianę prawa własności, tj. właścicielem infrastruktury nadal jest Zamawiający;
 - d) pomieszczenia, sprzęt i wyposażenia lokalu gastronomicznego przekazane zostają Operatorowi tylko i wyłącznie na czas obowiązywania umowy oraz do celów i na warunkach przewidzianych niniejszą umową;
 - e) pomieszczenia, sprzęt i wyposażenie lokalu gastronomicznego przekazane zostają Operatorowi protokolarnie tj.: protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu podpisania umowy. Protokół zawiera informacje o stanie technicznym przekazywanych pomieszczeń sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego;
 - f) stan techniczny pomieszczeń, sprzętu oraz urządzeń lokalu gastronomicznego może ocenić komisja powołana przez Zamawiającego, w skład której wejdą zamawiający i/ lub upoważnieni przedstawiciele zamawiającego oraz Operator i/lub osoba upoważniona przez Operatora;
 - g) protokół zdawczo –odbiorczy z przejęcia przez Operatora pomieszczeń, sprzętu oraz urządzeń lokalu gastronomicznego stanowić będzie załącznik do umowy;
 - h) z chwilą przejęcia przez Operatora pomieszczeń, sprzętu oraz urządzeń lokalu

gastronomicznego, Operator odpowiada za szkody powstałe w zarządzanej infrastrukturze wynikające z utrzymania, eksploatacji, konserwacji, w tym również wynikające z niewłaściwego utrzymania, eksploatacji, konserwacji, za wyjątkiem stołów i krzeseł w holu (sala konsumpcyjna).

16.7.4. Obowiązki i zobowiązania Operatora, prawa Operatora, zakazy oraz wymagania dotyczące zatrudniania na umowę o pracę zgodnie z określonymi w rozdziale 3 pkt. 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5 SIWZ.

16.7.5. Obowiązki zamawiającego zgodnie z określonymi w rozdziale 3 pkt. 3.6 SIWZ.

16.7.6. Procedura zwrotu przez Operatora pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego po zakończeniu obowiązywania umowy:

- a) Operator zobowiązany jest po zakończeniu pełnienia funkcji Operatora, do dnia 31.01.2021r. do przekazania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego w stanie nie pogorszonego niż w dniu przekazania jej do zarządzania, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
- b) Operator najpóźniej w dniu zakończenia prowadzenia lokalu gastronomicznego uzgadnia z Zamawiającym termin przekazania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego drogą pisemną, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- c) stan techniczny zwracanych pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego może ocenić komisja powołana przez Zamawiającego, w skład której wejdą zamawiający i/lub upoważnieni przedstawiciele zamawiającego oraz Operatora i/lub osoba upoważniona przez Operatora.
- d) protokół z przekazania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego porządkowany zostanie najpóźniej 31.01.2020r.
- e) Operator ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego
- f) Operator ponosi wszelkie koszty przywrócenia pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego do stanu technicznego zgodnego z opisanym w pkt. 16.7.6. ppkt. a)
- g) Zamontowane przez Operatora separatory tłuszczu nie podlegają demontażowi, pozostają własnością Zamawiającego.

16.7.7. Wynagrodzenie Operatora obejmuje:

- kwotę rozsądnego zysku jaką Operator otrzyma za świadczenie usługi związanej z usługą prowadzenia lokalu gastronomicznego w okresie od dnia uruchomienia lokalu gastronomicznego w Parku Wodnym „Krośnicka Przystań” do dnia 31.12.2020r.
- wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi prowadzenia lokalu gastronomicznego, o których mowa w pkt. 3.2.10. ppkt. b) i c) (np. koszty paliwa, użytkowania samochodu, koszty związane z zatrudnieniem pracowników, sprzątnięciem, obsługą, koszty składek ZUS i podatków, wywozu śmieci itp.), które nie podlegają przeniesieniu na rzecz Zamawiającego.

Wynagrodzenie operatora w okresie od dnia uruchomienia lokalu gastronomicznego w Parku Wodnym „Krośnicka Przystań” do dnia 31.12.2020r., za cały okres obowiązywania umowy wynosi:

..... zł netto

.....zł VAT

..... zł brutto

w podziale na lata i miesiące od dnia uruchomienia lokalu gastronomicznego do 31.12.2020r.

Wynagrodzenie Operatora wypłacane jest w równych transzach miesięcznych przez wszystkie miesiące funkcjonowania lokalu gastronomicznego (od dnia uruchomienia lokalu do dnia zakończenia umowy) na podstawie przedłożonego przez Operatora i zaakceptowanego przez Zamawiającego (GOSIR) sprawozdania miesięcznego.

Wynagrodzenie miesięczne wyliczone zostaje w momencie uruchomienia lokalu gastronomicznego poprzez podział kwoty ogółem za cały okres przez ilość miesięcy funkcjonowania lokalu gastronomicznego.

Faktura na wynagrodzenie wystawiana jest przez Operatora na Gminę Krośnice jako nabywcę, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji jako odbiorcę.

16.7.8. Warunki i terminy płatności:

- a) Wynagrodzenie Operatora za prowadzenie lokalu gastronomicznego w Parku Wodnym Krośnicka Przystań wypłacane będzie na podstawie wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego na kwotę wynikającą z zatwierdzonego sprawozdania za dany miesiąc. Wynagrodzenie za dany miesiąc wypłaca jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poprawnie wypełnionej faktury na Gminę Krośnice jako nabywcę, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji jako odbiorcę. Podstawą wystawienia faktury na wynagrodzenia za dany miesiąc jest zaakceptowane sprawozdanie za dany miesiąc.
- b) Zwrot kosztów na podstawie przedstawionej faktury (tzw. „refaktury”), następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poniesionych kosztów w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury (tzw. „refaktury”) wystawionej na Gminę Krośnice jako nabywcę, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji – jako odbiorcę.
- c) Udział procentowy w zysku wypłacany jest Operatorowi na podstawie wystawionej faktury, po zatwierdzeniu ostatniego sprawozdania i ustaleniu kwoty osiągniętego zysku w całym okresie obowiązywania umowy.

16.7.9. Sposób rozliczenia kosztów, przychodów, wynagrodzenia i wyliczania zysku:

16.7.9.1. Operator pobiera przychody na rzecz Zamawiającego. Kasa fiskalna stanowi własność Zamawiającego. Operator zobowiązany jest do sporządzania codziennie raportów kasowych i do dokonywania wpłat pobranych przychodów z danego dnia do sejfów Zamawiającego. Płatności kartą wpływają bezpośrednio na konto Zamawiającego.

Zamawiający upoważni Operatora do wystawiania w jego imieniu faktur za usługi.

16.7.9.2. Operator zobowiązany jest do zakupu produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków oraz półproduktów i towarów podlegających odsprzedaży dla klientów lokalu gastronomicznego (koszty kwalifikowane). Koszty zakupu rozlicza w postaci faktury zbiorczej (tzw. „refaktury”). Koszty podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego muszą być faktycznie poniesione. Faktura (tzw. „Refaktura”) wystawiana jest nie częściej niż raz w tygodniu na Gminę Krośnice jako nabywcę - Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji (GOSIR)- jako odbiorcę. Przy czym koszty wykazywane na jednej fakturze (tzw. „refakturze”) dotyczyć mają tylko jednego miesiąca (tzn. na jednej fakturze nie można łączyć kosztów ponoszonych w dwóch różnych miesiącach.)

Wraz z fakturą (tzw. „refakturą”). Operator przedstawia dokumenty potwierdzające poniesione koszty (np. kopie faktur wraz z dowodami płatności). Faktura wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty przedkładana jest Dyrektorowi GOSIR. Weryfikacji przedłożonej faktury dokonuje Dyrektor GOSIR.

16.7.9.3. Przedłożona faktura zbiorcza (tzw. „refaktura”) wraz z załącznikami, o której mowa w pkt. 16.7.9.2. weryfikowane i wypłacana jest przez Zamawiającego (w imieniu gminy do realizacji zamówienia wyznaczono GOSIR) w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej przez Operatora, w biurze Dyrektora GOSIR. Zamawiający w trakcie weryfikacji faktury (tzw. „refaktury”) może żądać od Operatora uzupełnień/wyjaśnień/dostarczenia dokumentów. Żądanie uzupełnienia przekazywane jest Operatorowi drogą pisemną i/lub faxem i/lub drogą elektroniczną na adres podany w umowie. Wszelkie uzupełnienia powodują wydłużenie terminu weryfikacji faktury (tzw. „refaktury”), do czasu dostarczenia stosowanych uzupełnień/ wyjaśnień / dokumentów przez Operatora. Do czasu usunięcia nieprawidłowości i/lub dostarczenia wymaganych dokumentów i/lub wyjaśnień przez Operatora wstrzymuje się termin weryfikacji faktury (tzw. „refaktury”). Zamawiający wyznacza operatorowi termin 3 dni

roboczych na wniesienie uzupełnień. Jeśli operator nie dopełni swoich obowiązków, Zamawiający odsyła fakturę (tzw. „refakturę”), jako wystawioną bezpodstawnie.

16.7.9.4. Operator zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, w terminie do 25 dnia następnego miesiąca, sprawozdania za poprzedni miesiąc na arkuszu opracowanym przez Zamawiającego. Sprawozdanie składać się będzie z dwóch części.

Część I - wypełniana i podpisywana przez Operatora zawierać będzie:

- a) Wykaz przedłożonych w danym miesiącu faktur zbiorczych („refaktur”), dokumentujących przeniesienie wydatków na Zamawiającego za dany miesiąc,
- b) Wykaz zakupionych w danym miesiącu produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków oraz półproduktów i towarów podlegających odsprzedaży dla klientów lokalu gastronomicznego,
- c) Wykaz strat w zakupionych produktach spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków oraz półproduktów i towarów podlegających odsprzedaży wraz z krótkim uzasadnieniem ich powstania.
- d) Pobrane na rzecz Zamawiającego przychody wraz z wydrukiem z kasy fiskalnej (wydruk dzienny z kasy fiskalnej i raport miesięczny okresowy).
- e) Wykaz ilościowy sprzedanych dań wraz z wydrukiem нефiskalnym z kasy przedstawiającym miesięczny raport sprzedaży.
- f) Wynagrodzenie Operatora w danym miesiącu
- g) Wykaz zorganizowanych imprez okolicznościowych/konferencji,
- h) opis problemów zaistniałych w okresie sprawozdawczym oraz opis przewidywanych problemów, jakie mogą wystąpić w kolejnym okresie sprawozdawczym, w szczególności problemów, które miały wpływ na nierealizowanie wymaganej umowy usługi oraz problemów, które mogą mieć wpływ na nierealizowanie wymaganej umowy usługi w przyszłym okresie sprawozdawczym,
- i) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały dokumentów potwierdzające poniesione wydatki kwalifikowalne,
- j) sprawozdanie zawiera oświadczenia o prawdziwości zawartych w nim informacji,
- k) Operator ma obowiązek zapaufowania każdej strony oraz podpisania się na końcu przedkładanego sprawozdania. Przedkładane kopie dokumentów stanowiące załącznik do sprawozdania muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Operatora. (Zamawiający może w każdej chwili zażądać oryginałów dokumentów celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem).
- l) do sprawozdania należy dołączyć wypełnioną książkę funkcjonowania lokalu gastronomicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego
- m) do sprawozdania należy dołączyć stan magazynowy na koniec rozliczanego miesiąca.

Część II sprawozdania wypełnia i podpisywana przez Zamawiającego (Dyrektora GOSIR - w imieniu gminy do realizacji zamówienia wyznaczono GOSIR) zawierać będzie:

- n) Miejsce na wyliczenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych,
- o) uwagi i adnotacje Zamawiającego,
- p) Wyliczenie i zatwierdzenie kwoty wynagrodzenia
- q) Wyliczenie kwoty zysku/straty oraz wyliczenie udziału Operatora w osiągniętym zysku narastająco od pierwszego do ostatniego sprawozdania (od pierwszego do ostatniego miesiąca funkcjonowania lokalu gastronomicznego)

(uzyskane przychody) – ((koszty kwalifikowane zaakceptowane przez Zamawiającego + (wynagrodzenie Operatora – kary umowne)) = kwota zysku/kwota straty

Wynik ujemny – kwota straty

Wynik dodatni – kwota zysku

Wyliczenie narastającej kwoty zysku/straty w sprawozdaniu: kwota zysku/straty z poprzedniego sprawozdania wyliczona narastająco + kwota zysku/straty z aktualnego sprawozdania = kwota zysku/straty aktualnego sprawozdania wyliczona narastająco.

Sprawozdanie w zakresie punktów a) – m) wypełnia i podpisuje Operator.

Sprawozdanie w zakresie punktów n) – q) wypełnia i podpisuje Zamawiający (Dyrektora GOSIR - w imieniu gminy do realizacji zamówienia wyznaczono GOSIR

Operator ma prawo wystawić fakturę na Gminę Krośnice na kwotę wynagrodzenia za dany miesiąc po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu sprawozdania wraz z wyliczoną kwotą wynagrodzenia. Faktura wystawiana jest na Gminę Krośnice jako nabywcę, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji jako odbiorcę.

Fakturę za ostatni miesiąc (za grudzień 2020r.) Operator ma prawo wystawić po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu ostatniego sprawozdania, na kwotę wynagrodzenia za dany miesiąc oraz kwotę ewentualnego zysku wyliczoną w sprawozdaniu. Faktura wystawiana jest na Gminę Krośnice jako nabywcę, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji jako odbiorcę.

16.7.9.5. Do kosztów kwalifikowalnych podlegających przeniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Operatora zaliczamy:

- a) koszty związane z zakupem produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków,
- b) zakupem półproduktów przeznaczonych do przygotowania posiłków,
- c) zakupem gotowych dań, ciast, napojów itp. przeznaczonych do odsprzedaży klientom lokalu gastronomicznego,
- d) inne uzasadnione koszty po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego.

16.7.9.6. Koszty nie ujęte w pkt. 16.7.9.5 a niezbędne do prawidłowej realizacji usługi Operator zobowiązany jest uwzględnić w swoim Wynagrodzeniu.

16.7.9.7. Do przychodów pobieranych przez Operatora na rzecz Zamawiającego zaliczyć należy:

- a) przychody ze sprzedaży prowadzonej w punkcie gastronomicznym w Parku Wodnym „Krośnicka Przystań”
- b) inne przychody związane z wykorzystaniem pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia którymi zarządza, oraz pomieszczeń które ma udostępnione

16.7.9.8. Sprawozdanie weryfikowane jest przez zamawiającego (Dyrektora GOSIR - w imieniu gminy do realizacji zamówienia wyznaczono GOSIR) w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Operatora, w biurze Dyrektora GOSIR, prawidłowo wypełnionego sprawozdania wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i wyjaśnieniami.

16.7.9.9. Zamawiający w trakcie weryfikacji sprawozdania może żądać od Operatora uzupełnień/wyjaśnień/dostarczenia dokumentów. Żądanie uzupełnienia sprawozdania przekazywane jest Operatorowi drogą pisemną lub drogą

elektroniczną na adres podany w sprawozdaniu lub umowie. Operator może dwukrotnie uzupełnić przedkładane sprawozdanie. Wszelkie uzupełnienia powodują wydłużenie terminu weryfikacji sprawozdania do czasu dostarczenia stosowanych uzupełnień/ wyjaśnień / dokumentów przez Operatora. Do czasu usunięcia nieprawidłowości i/lub dostarczenia wymaganych dokumentów i/lub wyjaśnień przez Operatora wstrzymuje się termin weryfikacji sprawozdania. Zamawiający wyznacza operatorowi termin 7 dni kalendarzowych na wniesienie uzupełnień. Jeśli operator nie wniesie uzupełnień Zamawiający ponownie wzywa do ich uzupełnienia wyznaczając termin 7 dni kalendarzowych. Jeśli pomimo ponownego wezwania operator nie dopełni swoich obowiązków, Zamawiający pozostawia sprawozdanie bez rozpatrzenia do czasu wniesienia kompletnych uzupełnień i wyjaśnień. W takim przypadku Operator nie ma podstawy do wystawienia faktury na wynagrodzenie ani złożenia kolejnego sprawozdania.

16.7.9.10. Zamawiający ma prawo dokonać korekty sprawozdania w zakresie wyliczenia kwoty przychodów, kosztów kwalifikowanych, wynagrodzenia Wykonawcy. O dokonaniu korekty sprawozdania Zamawiający informuje Operatora drogą elektroniczną. Operator może wnieść zastrzeżenia do wprowadzonej korekty sprawozdania drogą elektroniczną w terminie 7 dni. Zamawiający może uwzględnić wniesione przez Operatora zastrzeżenia.

16.7.10. Termin realizacji zadania

Usługę należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2021r. przy czym:

W zakresie prowadzeniu lokalu gastronomicznego usługę należy zrealizować w terminie dwóch miesięcy od podpisania umowy, do dnia 31.12.2020r. z uwzględnieniem uzyskania niezbędnych zezwoleń wynikających z przepisów prawa.

W zakresie przedkładania przez Operatora książki funkcjonowania lokalu gastronomicznego oraz sprawozdań od dnia podpisania umowy, do dnia 31.01.2021r.

W zakresie zwrotu przez Operatora pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego do dnia 31.01.2021r.

16.7.11. Kontrola pracy operatora

- a) Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanej umowy przez Operatora. Operator ma również obowiązek umożliwienia takiej kontroli innym uprawnionym lub upoważnionym osobom/organom kontrolnym.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanych zadań i czynności oraz prowadzonej dokumentacji wynikającej z niniejszej umowy przez upoważnione przez Zamawiającego osoby.
- c) Z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy oraz przepisów prawa, w każdym momencie trwania umowy, zamawiający będzie uprawniony do:
 - skontrolowania prawidłowości wykonywanych zadań i czynności objętych umową,
 - żądania od Operatora dodatkowych informacji /dokumentów/ wyjaśnień w zakresie objętym umową
 - żądania udziału Operatora lub jego przedstawiciela w każdej z powyższych czynności.
- d) Kontrola prowadzona przez Zamawiającego powinna być prowadzona w sposób, który nie będzie utrudniał Operatorowi realizacji nałożonych na niego niniejszą umową obowiązków.
- e) Zamawiający może przeprowadzić kontrolę Operatora w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy.
- f) Nie udzielenie wyjaśnień, nieudostępnienie dokumentów lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli przez Operatora może skutkować rozwiązaniem umowy.

16.7.12. Kontrola stanu technicznego sprzętu i urządzeń przekazanych Operatorowi:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania w każdym czasie bieżącego stanu technicznego przekazanego sprzętu i urządzeń. Zamawiający może taką kontrolę przeprowadzić sam lub powołać w tym zakresie osobę posiadającą stosowną wiedzę techniczną.
- b) Kontrola prowadzona przez Zamawiającego powinna być prowadzona w sposób, który nie będzie utrudniał Operatorowi realizacji nałożonych na niego niniejszą umową obowiązków.
- c) W chwili stwierdzenia nieprawidłowości podczas oceny stanu technicznego sprzętu i urządzeń przekazanych Operatorowi, wynikłych z zaniedbań Operatora, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Operatora.

16.7.13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- a) Operator wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości zamówienia (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie) co stanowi kwotę zł słowie w formie
- b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu operator musi dokonać wpłaty na rachunek zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy (przed jej podpisaniem). Zabezpieczenie to będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym.
- c) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
- d) W trakcie umowy Operator może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
- e) W przypadku należytego wykonania umowy 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przekazanych przez Operatora zamawiającemu pomieszczeń, sprzętu i urządzeń lokalu gastronomicznego. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w pełnej wysokości Operatorowi tylko w przypadku stwierdzenia w protokole zdawczo-odbiorczym, iż stan techniczny pomieszczeń, sprzętu i urządzeń lokalu gastronomicznego nie jest gorszy niż w dniu przekazania jej przez Zamawiającego Operatorowi.

16.7.14. Ubezpieczenie Operatora

- a) Operator zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy OC w zakresie świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu punktu gastronomicznego (działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia).
- b) Operator zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie OC.
- c) Operator obowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia potwierdzenia posiadania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej w każdym momencie trwania umowy.
- d) Polisa musi być ważna przez cały okres realizacji zamówienia.
- e) Operator ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym za szkody z tytułu:
 - stwierdzonych nieprawidłowości podczas oceny stanu technicznego pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wynikłych z zaniedbań lub celowego działania Operatora skutkujących powstaniem awarii lub powodujących konieczność wykonania niezbędnych napraw.

16.7.15. Kary umowne

- a) Zamawiający jest uprawniony naliczyć Operatorowi karę umowną w następujących przypadkach:
 - a1) za każdy dzień, w którym, lokal nie zostanie otwarty w godzinach wynikających z pkt. 3.2.20 SIWZ oraz zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy (z wyłączeniem przypadków losowych i awarii)wynagrodzenie Operatora zostanie pomniejszone o karę w wysokości 0,2%

wynagrodzenia Operatora (dotyczy całego okresu świadczenia usługi),

a2) za każdy dzień, w którym, Operator nie będzie posiadał w menu i stałej sprzedaży w godzinach funkcjonowania lokalu dań i napojów określonych w pkt. 3.2.24. SIWZ oraz zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy, wynagrodzenie Operatora zostanie pomniejszone o karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia Operatora.

a3) za każdy dzień, w którym Operator nie będzie stosował się naczyń i sztućców wielorazowego użytku, w tym również naczyń wielorazowych do napojów ciepłych i zimnych (z wyłączeniem przypadków zamawiania przez klientów dań na wynos oraz organizacji imprez dla dzieci), wynagrodzenie Operatora zostanie pomniejszone o karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia Operatora,

a4) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w rozdziale 3 pkt 3.5.4.1 lit. b) SIWZ, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

a5) w przypadku odstąpienia od umowy z winy wykonawcy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowy w wysokości 20% Wynagrodzenia Wykonawcy.

- b) Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć wynagrodzenia Operatora
- c) W przypadku kar umownych, o których mowa w pkt. a1), a2) i a3):
Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Operatorowi, a Operator wyraża na to zgodę. Kara umowną zostanie potrącona z wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym nastąpiło jej naliczenie. W sytuacji gdy naliczone kary umowne w danym miesiącu przekraczają kwotę Wynagrodzenia Operatora w tym miesiącu, część kar umownych ponad tę kwotę wynagrodzenia, zostanie potrącona z Wynagrodzenia Operatora w kolejnych miesiącach. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. a1), a2) i a3) kary umowne naliczane są za każdy miesiąc w części II sprawozdania.
- d) W przypadku kar umownych, o których mowa w pkt. a4) i a5) o naliczenie kar wnioskuje Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji do Wójta Gminy Krośnice. Za procedurę prowadzenia egzekucji odpowiedzialnym jest Urząd Gminy Krośnice.

16.7.16. Wystąpienie i usuwanie awarii i katastrof.

- a) a) Operator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej awarii lub katastrofie,
- b) każdą awarię, skutkującą brakiem możliwości wykonywania usługi prowadzeni lokalu gastronomicznego Operator zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie, lub drogą elektroniczną w terminie 24 godzin od momentu wystąpienia awarii.
- c) W sytuacji wystąpienia awarii lub katastrofy Zamawiający wraz z Operatorem podejmuje decyzję o dalszym sposobie wykonywania przez Operatora postanowień zawartych w umowie oraz funkcjonowaniu lokalu gastronomicznego do czasu usunięcia awarii lub skutków katastrofy,
- d) W przypadku gdy awaria nie powoduje braku możliwości funkcjonowania gastronomii, Wykonawca zobowiązany jest nadal wykonywać usługę w zakresie ograniczonym tj. ograniczonym adekwatnie do zakresu awarii.

16.7.17. Warunki rozwiązania umowy:

16.7.17.1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem okresu jej obowiązywania w następujących przypadkach:

- a) w każdym czasie za zgodą stron;
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Operator może żądać wyłącznie należnej mu zapłaty z tytułu wykonania części umowy.

- c) każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli druga strona nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu drugiej strony do zaprzestania naruszeń umowy i bezskutecznym upływie terminu ich usunięcia nie krótszego niż 7 dni,
- d) Nie uzyskania zatwierdzenia i wpisu zakładu do rejestru zakładów polegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- e) Niedopuszczenia do dalszej eksploatacji/zamknięcia/zakazu funkcjonowania lokalu gastronomicznego wystawionego przez Państwową Inspekcję Sanitarną na dłużej niż 7 dni,
- f) w sytuacji wystąpienia awarii lub katastrofy skutkującej brakiem możliwości realizacji przez Operatora postanowień zawartych w umowie,
- g) nie usunięcia przez Operatora, w terminie 7 dni awarii wyposażenia/sprzętu/urządzenia w sytuacji gdy uszkodzenie / awaria powstała z powodu zaniedbań lub celowego działania Operatora
- h) braku posiadania przez Operatora aktualnej polisy OC w zakresie świadczenia usług polegających na prowadzeniu punktu gastronomicznego (działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia)
- i) w przypadku wykazywania przez Operatora strat w produktach spożywczych przekraczających 20% wartości zakupionych produktów podlegających refakturowaniu.
- j) w przypadku braku korelacji pomiędzy ilością i rodzajem zakupionych produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków a wykazywaną sprzedażą.
- k) Nie podpisania umowy na odbiór odpadów oraz unieszkodliwianie olejów.

16.7.17.2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

- a) nie dokonywania wpłat przychodów uzyskiwanych na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy,
- b) przedkładania Zamawiającemu w fakturach zbiorczych (tzw. „refakturach”) dokumentujących wydatki przenoszone na Zamawiającego oraz sprawozdaniach sfałszowanych lub nieprawdziwych informacji na temat uzyskanych na rzecz Zamawiającego przychodów i poniesionych kosztów kwalifikowalnych,
- c) przerwania przez Operatora bez uzasadnionych przyczyn ciągłości realizacji przedmiotu umowy.
- d) przekazania przez Operatora przedmiotu umowy w zarządzenie innemu podmiotowi,
- e) nieskładania lub nieterminowego składania sprawozdań miesięcznych przez Operatora, po bezskutecznym wezwaniu do jego przedłożenia.
- f) W sytuacji spowodowania awarii lub katastrofy powstałej z powodu zaniedbań lub celowego działania Operatora

16.7.18. Siła Wyższa

Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane Siłą Wyższą zdefiniowaną w SIWZ.

16.7.19. Pozostałe postanowienia umowy:

16.7.19.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy, w tym zobowiązania wykonawcy wobec osób trzecich/dostawców/usługodawców/pracowników zatrudnionych przez Operatora.

16.7.19.2. Operator oświadcza, iż przedstawiane na fakturach zbiorczych („re fakturach”) dokumentujących przeniesienie wydatków na Zamawiającego, koszty nie będą podlegały podwójnemu finansowaniu (tj. Operator nie będzie prowadził żadnych działań zmierzających do odzyskania, w jakiegokolwiek części kosztów przenoszonych na Zamawiającego z innych źródeł). W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT przez Operatora kwoty wystawiane na fakturach zbiorczych („re fakturach”) powinny być kwotami netto.

16.7.19.3. W sytuacji gdyby Zamawiający powziął informację o możliwości zaistnienia sytuacji podwójnego finansowania ponoszonych przez Operatora kosztów, pisemnie wezwie Operatora do złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia Operator zobowiązany jest złożyć do Urzędu Gminy Krośnice w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego.

16.7.19.4. Niezłożenie w terminie przez Operatora wyjaśnień może skutkować rozwiązaniem umowy i żądaniem zwrotu części wynagrodzenia.

16.7.19.5. Operator bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

16.7.19.6. Załącznikami do umowy są:

- a) protokół zdawczo –odbiorczy z przejęcia przez Operatora pomieszczeń, sprzętu oraz urządzeń lokalu gastronomicznego oraz kluczy.
- b) Wzór sprawozdania
- c) Oferta wykonawcy
- d) SIWZ

16.8. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

Rozdział 17. Opis części zamówienia , jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego , jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na który można przysyłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem: sekretariat@ug.krosnice.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.krosnice.pl

Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział 23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Rozdział 25. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział 26. Podwykonawcy. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie (formularz ofertowy) wraz z podaniem zakresu usług, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zawierana przez wykonawcę, jego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zawierała poniższe postanowienia pod rygorem wniesienia przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
2. w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (który musi mieścić się w zakresie rzeczowym umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), kwotę wynagrodzenia za roboty (kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a w przypadku umowy z dalszym podwykonawcą – nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z umowy zawartej między Wykonawcą a podwykonawcą) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy (który nie może być dłuższy niż termin realizacji umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym), warunki płatności,

3. umowa powinna zawierać postanowienia dot. okresu odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
4. umowa nie może zawierać zapisów uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
5. umowa powinna zawierać zapisy dot. obowiązku niezwłocznego informowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o braku zapłaty należnego im wynagrodzenia.
6. dot. obowiązku przedkładania Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamierzającego zawrzeć umowę o podwykonawstwo projektu umowy o podwykonawstwo na usługę, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach usługi w ciągu 7 dni od sporządzenia projektu umowy albo zawarcia umowy o podwykonawstwo albo zmiany tej umowy,
7. dot. obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo z konkretnym podwykonawcą, przy czym zawarcie kolejnej umowy o podwykonawstwo pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą wymaga również uzyskania zgody Wykonawcy.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

<p>Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</p>
--

- 27.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 27.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 27.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

27.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

- 27.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
- 27.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 27.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 27.6 i 27.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą jego wniesienia.
- 27.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 27.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale 7 SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.
- 27.11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 27.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 27.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 27.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 27.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 27.16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 27.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 27.18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Rozdział 28. Informacja w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Krośnice z/s przy ul. Sportowej 4 56-320 Krośnice

- inspektorem ochrony danych osobowych inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Krośnicach* jest Pan *Aleksander Ziobro* email: iod@ug.krosnice.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RGPOŚiL.271.13.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Krośnice, dnia 27 sierpnia 2019 roku

załączniki :

1. Rysunki poglądowe z pomieszczeniami przekazywanymi Operatorowi oraz pomieszczeniami które Operator ma udostępniane.
2. Wykaz przekazywanego w zarządzanie Operatorowi sprzętu i wyposażenia lokalu gastronomicznego.
3. Formularz Ofertowy
4. Treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
5. Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy,
6. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy,
7. Oświadczenie RODO

Z a t w i e r d z a m :

Wójt Gminy Krośnice

Krośnice ,
(data, podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)