

WÓJT GMINY KROŚNICE
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ
CENTRUM EDUKACYJNO TURYSTYCZNO SPORTOWE W KROŚNICACH

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Zatrudnienie: powołanie na stanowisko – na okres 7 lat

Nazwa i adres instytucji kultury: Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowe w Krośnicach, ul. Sanatoryjna 19; 56-320 Krośnice

1. Wymagania niezbędne:

- udokumentowane wykształcenie wyższe magisterskie;
- udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy, na stanowisku kierowniczym, związanym z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej lub pracy w jednostkach administracji publicznej;
- znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menadżerskie;
- wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- znajomość tematyki administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;
- znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów prawa pracy;
- znajomość statutu CETS Krośnice;
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność kierowania zespołem, delegowania zadań i organizacji pracy;

- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- bieżące kierowanie CETS Krośnice i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- podejmowanie decyzji finansowych do wysokości posiadanych środków w oparciu o plan finansowy;
- realizacja statutu CETS Krośnice, w szczególności:
 - a) opracowywanie regulaminów i innych aktów wewnętrznych w zakresie organizacji pracy CETS
 - b) ustalanie głównych kierunków działalności CETS
 - c) zarządzanie zasobami ludzkimi CETS tj. nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
 - d) zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - e) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością CETS Krośnice.

4. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys z przebiegiem pracy zawodowej – CV (własnoręcznie podpisane);
- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
- kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.bip.krosnice.pl)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie świadectw pracy i/lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- pisemne opracowanie Programu Działania CETS Krośnice na okres najbliższych 7 lat (koncepcja funkcjonowania i rozwoju) z uwzględnieniem zagadnień merytorycznych, organizacyjnych, finansowych (niezbędne dane do opracowania koncepcji możliwe do uzyskania w CETS Krośnice);
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;

- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wzory oświadczeń do pobrania na stronie www.bip.krosnice.pl

5. Dodatkowe informacje i uwagi:

- a) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie www.bip.krosnice.pl, tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz CETS Krośnice
- b) osoby zainteresowane wzięciem udziału w konkursie mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności CETS w siedzibie CETS – dodatkowych informacji udziela Pani Ewelina Urbańska tel. 713846040
- c) wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy,
- d) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, którego dotyczy oferta (KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ CENTRUM EDUKACYJNO TURYSTYCZNO SPORTOWE W KROŚNICACH) w terminie do **dnia 14 lutego 2020 r. do godz. 15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krośnice. Złożone oferty zostaną rozpatrzone do 29 lutego 2020 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Krośnice po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krośnice i CETS Krośnice.

Wójt Gminy Krośnice
/-/ Andrzej Biały