

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach w okresie od marca do sierpnia 2020 roku.”

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Krośnice w miejscowości Wierzchowice - działka nr 87/55 w tym zagospodarowaniem we własnym zakresie lub przekazanie zebranych odpadów w celu zagospodarowania uprawnionym podmiotom.

W PSZOK przyjmowane będą od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Krośnice następujące odpady komunalne:

- bioodpady,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte opony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- tworzywa sztuczne,
- papier,
- metale,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady niebezpieczne
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

"PSZOK" świadczy usługi na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice w soboty od godziny 8.00 do godziny 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wyposażenie PSZOK na okres realizacji zamówienia w następujące pojemniki i kontenery, przeznaczone na poszczególne rodzaje odpadów:

- a) bioodpady w podziale na:
 - ulegające biodegradacji (z ogrodów parków i cmentarzy) - kod 20 02 01 - minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji- kod 20 01 08 - minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kod 20 01 35*, 20 01 36 - minimalna pojemność kontenera 5 m³
- c) meble i odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07 - minimalna pojemność kontenera 2x15 m³ (lub 30 m³)
- d) przeterminowane leki -kod 20 01 31*, 20 01 32 - kontener własny Gminy Krośnice

- e) odpady niebezpieczne i chemikalia - kod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29* - minimalna pojemność kontenera 1,1m³
- f) zużyte opony -kod 16 01 03 - deponowane będą na utwardzonej powierzchni pod istniejącą wiatą- brak obowiązku dostarczania kontenera
- g) zużyte baterie i akumulatory - kod 20 01 33*, 20 01 34 - minimalna pojemność kontenera 0,24 m³
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe w podziale na:
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 01- minimalna pojemność kontenera 5 m³
 - 17 01 07- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innych niż wymienione w 17 01 06 - minimalna pojemność kontenera 2 x 5 m³ lub (10 m³)
- i) tworzywa sztuczne - 20 01 39- minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
- j) papier - 20 01 01 - minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
- k) metale - 20 01 40 - minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
- l) szkło - 20 01 02 - minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
- m) odpady opakowaniowe wielomateriałowe - 15 01 05 - minimalna pojemność kontenera 1,1m³
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, kod ex 20 01 99 - kontener własny Gminy Krośnice,

2. Transport odpadów winien się odbywać bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

3. Zagospodarowanie odpadów: - w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania na każde żądanie Zamawiającego instalacji odzysku lub unieszkodliwiania do których podmiot odbierający odpady komunalne z PSZOK przekazuje lub będzie, przekazać odebrane odpady,

2. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

a. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 1454 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.),
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.),
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 ze zm.),

oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie;

- uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XIV/81/2015 z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za

gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 roku poz. 5860) zmienioną uchwałą Rady Gminy Krośnice z dnia 7 lutego 2019 roku

- uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 3950) zmienionej uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XXV/152/2016 z dnia 10 października 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 4685)
- b. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - c. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - d. w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokumenty potwierdzające odzysk (DPO) lub dokumenty potwierdzające recykling (DPR), a w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i przekaze je Zamawiającemu;

5. Ilości odpadów komunalnych oddanych do "PSZOK" w Wierzchowicach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Krośnice w okresie grudzień 2015 roku- wrzesień 2019 roku

Miesiąc	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 35* 20 01 36	Gruz 17010 1	Meble i odpady wielkogabarytowe 20 03 07	Zmieszane pobudowlane 17 01 80	Tworzywa sztuczne 20 01 39	Zużyte opony 16 01 03	Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	Przeterminowane leki 20 01 32
grudzień 2015	0,410	2,08	0,606	0,424	0,03	0,120	0,0	0,0
styczeń 2016	0,121	0,0	0,655	0,240	0,0	0,438	0,0	0,0
luty 2016	0,308	0,80	0,80	0,396	0,03	0,120	0,0	0,0
marzec 2016	0,095	1,23	0,037	1,16	0,0	0,0	0,490	0,0
kwiecień 2016	0,174	0,22	1,694	1,308	0,546	0,682	0,0	0,0
maj 2016	0,543	2,136	1,415	1,772	0,260	0,432	0,374	0,0
czerwiec 2016	1,058	3,850	2,780	1,435	0,056	0,063	0,0	0,0
lipiec 2016	0,611	0,356	3,288	3,147	0,207	0,194	0,278	0,0
sierpień 2016	0,478	0,0	2,582	5,457	0,211	0,112	0,0	0,0
wrzesień 2016	0,182	2,486	2,188	1,46	0,054	0,194	0,0	0,011
październik 2016	0,164	0,356	1,521	0,991	0,028	0,076	0,056	0,0
listopad 2016	0,453	1,532	1,103	0,398	0,052	1,626	0,256	0,0
grudzień 2016	0,742	0,578	1,374	0,0	0,0	0,396	0,275	0,0
styczeń 2017	0,044	0,208	0,648	0,0	0,128	0,04	0,0	0,0
luty 2017	0,024	0,170	0,744	0,0	0,0	0,048	0,0	0,0
marzec 2017	0,148	0,0	3,615	2,952	0,0	0,372	0,0	0,0
kwiecień	0,217	0,298	3,113	1,466	0,03	2,488	0,0	0,0

2017								
maj 2017	0,0	1,002	2,019	0,28	0,067	0,964	0,12	0,0
czerwiec 2017	0,312	0,734	2,928	0,286	0,472	3,083	0,0	0,0
lipiec 2017	0,327	0,905	6,966	6,26	0,0	1,693	0,220	0,021
sierpień 2017	0,298	0,564	0,321	2,337	0,0	0,148	0,640	0,0
wrzesień 2017	0,312	1,576	0,604	0,794	0,0	0,358	0,0	0,0
październik 2017	0,078	2,51	2,459	1,072	0,0	0,286	0,0	0,0
listopad 2017	0,166	0,038	1,638	0,78	0,0	0,216	0,0	0,0
grudzień 2017	0,19	0,0	1,654	0,882	0,0	1,028	0,0	0,0
styczeń 2018	0,084	0,0	3,154	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
luty 2018	0,075	0,17	1,798	0,21	0,024	0,491	0,0	0,0
marzec 2018	0,222	0,37	2,668	1,036	0,0	0,488	0,0	0,0
kwiecień 2018	0,452	3,822	3,643	3,93	0,0	1,473	0,0	0,0
maj 2018	0,314	2,079	2,517	2,646	0,598	1,87	0,0	0,0
czerwiec 2018	0,537	2,13	2,952	2,595	0,0	1,434	0,19	0,0
lipiec 2018	0,228	3,412	3,583	1,004	0,0	0,643	0,247	0,0
sierpień 2018	0,204	1,162	3,535	1,508	0,094	1,088	0,0	0,0
wrzesień 2018	0,259	2,488	3,927	2,13	0,25	1,395	0,082	0,0
październik 2018	0,112	1,805	1,189	7,466	0,626	0,588	0,0	0,0
listopad 2018	0,314	5,402	2,285	1,073	0,211	0,524	1,438	0,0
grudzień 2018	0,527	0,215	2,696	2,431	0,434	1,861	0,0	0,0
styczeń 2019	0,094	1,568	1,601	0,586	0,348	0,688	0,122	0,0
luty 2019	0,038	0,126	1,215	0,879	0,342	0,118	0,0	0,0
marzec 2019	0,502	5,304	4,418	3,075	0,23	1,034	0,33	0,0
kwiecień 2019	0,599	3,237	7,386	2,543	0,326	1,05	1,36	0,0
maj 2019	0,496	1,218	4,73	1,653	0,262	1,18	0,41	0,0
czerwiec 2019	0,422	1,608	6,594	2,716	0,163	0,704	0,358	0,0
lipiec 2019	0,614	4,518	7,945	3,588	0,684	1,969	0,126	0,0
sierpień 2019	0,784	4,086	5,918	2,006	0,316	1,084	0,301	0,0
wrzesień 2019	0,528	1,974	1,996	1,756	0,182	0,608	0,278	0,0
RAZEM	14,86	70,32 3	122,502	80,128	7,261	35,46 7	7,951	0,032

6. Przewidywana ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie trwania zamówienia (Mg)

Lp.	Odpady odbierane w PSZOK	Kod odpadu	Przewidywana ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie trwania zamówienia (Mg)
1	bioodpady	20 01 08, 20 02 01	4
2	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	4
3	meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	38
4	przeterminowane leki	20 01 31* 20 01 32	0,5
5	odpady niebezpieczne i chemikalia	200113* 200114* 200115* 200117* 200119* 200121* 200123* 200125 20 01 26* 200127* 200129*	0,4
6	zużyte opony	16 01 03	8
7	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	0,4
8	odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	170107 170106	40
9	tworzywa sztuczne	20 01 39	2
10	papier	20 01 01	0,5
11	metale	20 01 10	0,5
12	szkło	20 01 02	1
13	odpady opakowaniowe wielomateriałowe	15 01 05	0,5
14	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	ex 20 01 99	0,2

7. Regulamin punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Krośnice.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/81/2015
Rady Gminy Krośnice
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Krośnice

§ 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wiernichowicach, zwany dalej również „PSZOK”, na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Krośnice w obrębie ewidencyjnym Wiernichowice, działka nr ewid. 87/55.

2. PSZOK jest czynny w soboty od godziny 8:00 do godziny 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Odpady do PSZOK może przekazać wyłącznie mieszkaniec zamieszkuje Gminę Krośnice, który uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów, wytworzonych i dostarczonych w sposób selektywny na PSZOK:

- a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c. meble i odpady wielkogabarytowe,
- d. przeterminowane leki i chemikalia,
- e. zużyte opony,
- f. zużyte baterie i akumulatory,
- g. odpady budowlane i rozbierkowe, stanowiące odpady komunalne
- h. tworzywa sztuczne

2. Ww. odpady w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są od mieszkańców zamieszkuje Gminę Krośnice bez dodatkowej opłaty, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbierkowych w ilości powyżej 1m³ / 2 ton od gospodarstwa domowego w skali roku.

3. Mieszkańcy Gminy Krośnice dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady do pojemników wskazanych przez obsługę.

§ 4. 1. Pracownik „PSZOK” zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów wskazanych w §3 ust.1 regulaminu w następujących przypadkach:

- a. dostarczenia odpadów przez osobę nieuprawnioną tj. zamieszkuje poza terenem Gminy Krośnice, nie uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Krośnice,
- b. zanieczyszczenia odpadów azbestem lub odpadami niebezpiecznymi,
- c. odpadów zebranych nieselektywnie lub dostarczonych w sposób nieselektywny,
- d. przekazania odpadów w uszkodzonych opakowaniach, nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji,
- e. gdy ilość odpadów wskazuje na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej- wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach up. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu),

f. źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne- zwłaszcza w dużych ilościach).

2. Pracownik "PSZOK" zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiorowych w przypadku gdy nie są one dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:

- a. odpady beton i gruz betonowego, ceglanego,
- b. odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.,
- c. drewno: ocieplenie, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,
- d. szkło: szyby okienne, lustra, lufeksy itp.,
- e. tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ściśnięte itp.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 5. Obowiązki mieszkańca Gminy Krotosze przy dostawie odpadów do PSZOK:

1. podejście do obsługi i okazanie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty, umowa najmu) wraz z bieżącym potwierdzeniem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2. określenie rodzaju dostarczonych odpadów,
3. odtransportowanie dostarczonych odpadów do miejsca wskazanego przez obsługę,
4. samodzielny rozładunek odpadów i umieszczenie odpadów w odpowiednio oznakowanych kontenerach/ miejscach,
5. uprzątnięcie pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
6. przestrzeganie zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie sposobu poruszania się po PSZOK,
7. zachowanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nienotywanie źródeł otwartego ognia,
8. niemożność opuszczania PSZOK po rozładunku odpadów i uprzątnięciu ewentualnych resztek pozostawionych w miejscu rozładunku.

§ 6. Obowiązki pracownika PSZOK przy odbiorze odpadów dostarczonych do PSZOK:

1. sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienie do oddania odpadów do PSZOK, a w przypadku braku ww. dokumentów odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK,

2. weryfikacja rodzaju i jakości dostarczonych odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiorowych również ich ilości, pod kątem zgodności z regulaminem - dopuszczalności / odmowy ich przyjęcia do PSZOK,

3. wskazanie osobie dostarczającej odpady miejsca ich rozładunku,
4. dbałość o czystość i porządek na terenie PSZOK,
5. nie dopuszczanie do przepelniania się kontenerów z odpadami,
6. magazynowanie odpadów wymienionych w § 3 ust 1 w sposób selektywny,
7. wystawienie dla dostarczającego, stosownego potwierdzenia przyjęcia danego odpadu do punktu z datą, rodzajem, masą i kodem odpadu,
8. prowadzenie na bieżąco rejestru odpadów przyjętych do PSZOK, zawierającego co najmniej: datę, rodzaj, masę, kod przyjętych odpadów oraz imię i nazwisko, adres oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK.

§ 7. Obowiązki podmiotu prowadzącego PSZOK:

1. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi PSZOK,

2. prowadzenie niezbędnej dokumentacji PSZOK w tym uzyskanie niezbędnych decyzji/ zezwoleń na prowadzenie działalności przez PSZOK,

3. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust.1 regulaminu, na terenie PSZOK w sposób selektywny i bezpieczny dla zdrowia i ludzi oraz środowiska w tym m.in.: zapewnienie odpowiedniej ilości, jakości oraz rodzaju pojemników/ kontenerów, niedopuszczanie do ich przepełnienia,

4. przekazywanie zebranych odpadów podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów,

5. prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 8. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK na podstawie art. 23 ust.1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dowodu osobistego) przez administratora danych, którym jest Gmina Krosnice oraz podmiot prowadzący PSZOK. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów od mieszkańców i mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich przetwarzania.

§ 9. 1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy Krosnice, punkcie przyjęcia odpadów na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej bip.krosnice.pl