

## **Zapytanie ofertowe na wykonanie (zakup), dostawę i montaż okien drewnianych skrzynkowych w budynku komunalnym w Krośnicach**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
NIP: 916-13-04-684  
REGON: 931934704

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### **3. Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (zakup), dostawa i montaż okien drewnianych skrzynkowych (10 szt.) w budynku komunalnym przy ul. Sanatoryjnej 22B, 56 – 320 Krośnice na poziomie parteru wraz z wymianą parapetów wewnętrznych. Wygląd okien winien odzwierciedlać widok uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu (rysunki z dokumentacji projektowej – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), a wymiary zalecane są do pobrania z natury (bezpośrednio w obiekcie).

#### Opis przedmiotu zamówienia:

- a) demontaż starych drewnianych okien zewnętrznych – 10 szt.;
  - b) demontaż starych drewnianych parapetów wewnętrznych – 10 szt.;
  - c) dostawa i montaż nowych drewnianych okien skrzynkowych zewnętrznych o współczynniku strat ciepła  $U < 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$  – 10 szt.;
  - d) montaż nowych drewnianych parapetów;
- 2) Klasyfikacja CPV – 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 3) Miejsce dostawy: Budynek komunalny przy ul. Sanatoryjnej 22B, 56 – 320 Krośnice;

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP.

### **5. Sposób obliczania ceny**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako wartość brutto (z VAT) oraz jako wartość netto (bez VAT).  
W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.
- 2) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: **wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczoną na rzecz Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.**
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**6. Płatność:**

Jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Podstawę wystawienia i zapłaty faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru. Faktury będą płatne przelewem na firmowe konto Wykonawcy.

**7. Terminy realizacji zamówienia: do 180 dni** liczone od dnia podpisania umowy.

**8. Okres gwarancji:** minimum 36 miesięcy.

**9. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1) Kryterium formalne – oferta kompletna i podpisana, sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Nie będą brane pod uwagę oferty niekompletne, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na adres mailowy informacji o konieczności uzupełnienia oferty.

2) Kryterium wyboru: cena brutto – waga 100%.

**10. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

2) Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

4) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

6) Ofertę należy składać:

– emailem na adres: [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl) (niezwłocznie potwierdzić ten fakt na piśmie) lub,

– pisemnie na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub

– osobiście w: sekretariat Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56 – 320 Krośnice,

7) W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Oferta na montaż okien w budynku komunalnym*”.

8) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

**9) Termin składania ofert: do dnia 23 marca 2020 r. do godziny 14:00**

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy.

**10) Zawartość oferty:**

a) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

b) Oferta powinna zawierać:

– pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,

– adres e-mail do korespondencji elektronicznej,

– NIP oraz REGON,

– cenę oferty obejmującą całość zamówienia w kwocie netto i brutto,

– terminy realizacji przedmiotu zamówienia,

– akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.

**11) RODO - przetwarzanie danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Krośnice z/s w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, e-mail: [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl), tel. 71 38 46 000;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie *Aleksandra Ziobro*, e-mail: [iod@ug.krosnice.pl](mailto:iod@ug.krosnice.pl);
- c) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego, a jego podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów związanych z udzieleniem zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej zwana „Pzp”, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- e) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania może uniemożliwić udzielenie zamówienia publicznego.
- f) Protokół wraz z załącznikami, sporządzony w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywany, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
- g) Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp, a także właściwym organom, stosownie do obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- h) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji pozarządowych.
- i) W oparciu o przetwarzane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- j) Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora:
  - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii,
  - ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - prawo do przenoszenia danych.Każde z tych żądań będzie przez administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO.
- k) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Biuro Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

- l) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- m) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- n) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**11. Wykaz dokumentów jakie muszą dostarczyć wykonawcy:**

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**12. Inne ważne informacje:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert;
- 2) Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

**13. Bliższe informacje** dostępne pod nr tel. 71/384 60 20, 71/384 60 26 lub na adres e-mail: [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl)

**14. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Rysunki z dokumentacji projektowej – załącznik nr 2

*Wójt Gminy Krośnice*