

Krośnice 21.04.2020r.

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro (zapytanie ofertowe) na zakup oraz dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „zdalna szkoła”**

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Gmina Krośnice  
Adres: ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
Tel. 71 384 60 00  
Fax. 71 384 60 15  
Poczta elektroniczna: [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl)  
Strona: [www.krosnice.pl](http://www.krosnice.pl)  
NIP: 916-13-04-684  
REGON: 931934704

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „zdalna szkoła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Beneficjent: Gmina Krośnice

2. Nomenklatura wg wspólnego Słownika Zamówień:

- 30.21.31.00-6 - komputery przenośne
- 30.21.30.00-5 – komputery osobiste
- 30.23.72.00-1 – akcesoria komputerowe
- 48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa 24 szt. laptopów wg. poniższej specyfikacji.

Parametr	Specyfikacja dostarczanego sprzętu
Typ sprzętu	Laptop. Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,
Procesor	Minimum: Intel Core, Intel Core i3, AMD Ryzen 5 Maksimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7
Pamięć RAM	Minimum: 4GB Maksimum: 8GB
Karta graficzna	Wbudowana np. Intel HD Graphics
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	Minimum: 240 GB Maksimum: 512GB
Przekątna ekranu	15,6"
Ekran dotykowy	Nie
Klawiatura	QWERTY
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku

<b>Łączność</b>	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
<b>Napęd optyczny</b>	nie wymagany
<b>Gwarancja</b>	24 miesiące
<b>Oprogramowanie użytkowe niezbędne do realizacji zadań związanych z kształceniem zdalnym</b>	- Windows 10 Home - pakiet MS Office - program Antywirusowy

#### 4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

4.1. wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy;

4.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku we wskazane miejsce, w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu;

4.3. realizacja przedmiotu zamówienia będzie potwierdzona protokołem zdawczo odbiorczym;

4.4. cały sprzęt komputerowy i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełnienia wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem;

4.5. sprzęt komputerowy musi posiadać certyfikat CE, musi być zgodny z dyrektywami UE. Sprzęt powinien spełniać wymagania dyrektyw: 2014/35/UE (dyrektywa napięciowa), 2014/30/UE (kompatybilność elektromagnetyczna), 2009/125/WE (zużycie energii), 2011/65/UE (ws. ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym);

4.6. wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne w dniu dostawy przedmiotu zamówienia;

4.7. Wraz ze sprzętem komputerowym należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

### III. MIEJSCE WYKONANIA DOSTAWY

Urząd Gminy w Krośnicach, ul Sportowa 4, 56-320 Krośnice

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do jego realizacji w terminie **do 10 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Zamawiający przewiduje następujące kary w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wartości całego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 20% wartości całego zamówienia

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego tj.:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o i ile wynika to z odrębnych przepisów;
- są w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- posiadają zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia;
- nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;
- nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

2. Zamawiający stawia szczegółowy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.

W zakresie posiadania zdolności zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał przynajmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego, w tym komputerów (laptopów lub stacjonarnych) na kwotę minimum 10 000zł. każda.

## VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

Oferta musi zawierać cenę obejmującą: cenę jednostkową laptopa netto oraz cenę całość zamówienia. Cena całości zamówienia powinna być przedstawiona jako wartości netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT oraz wartości brutto (z podatkiem VAT).

W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

## IX. MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 kwietnia 2020r. o godzinie 13.30 w Urzędzie Gminy w Krośnicach.

## X. PŁATNOŚĆ:

Jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury/ rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pokój nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu, po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego podpisanym protokołem zdawczo – odbiorczym prawidłowo wykonanych prac.

Protokół odbioru zawierać będzie wyszczególnienie wszystkich elementów robót wskazanych w części II zapytania ofertowego.

## XI. Okres gwarancji

Minimum 24 miesiące od dnia realizacji zamówienia tj. podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

## XII .Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

### 12.1. kryteria formalne:

Oferta sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, kompletna i podpisana wraz z załącznikami:

- oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- dokumentami potwierdzającymi wykonanie co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego na kwotę minimum 10 000,00zł każda.

Oferty niekompletne zostaną odrzucone, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na adres mailowy informacji o konieczności uzupełnienia oferty.

## 12.2. kryterium wyboru:

Cena brutto - 100%

### **XIII. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:**

- 13.1. ofertę należy sporządzić wg złączonego wzoru (załącznik nr 1)
- 13.2. ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim
- 13.3. oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy
- 13.4. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 13.5. ofertę należy składać:
  - na adres mailowy : [akozinska@ug.krosnice.pl](mailto:akozinska@ug.krosnice.pl) lub [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl) (skan kompletnej i podpisanej oferty),
  - za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres Urzędu Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice,
- 13.6. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty: ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*ofert złożona na zakup oraz dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „zdalna szkoła”*”  
W przypadku ofert składanych elektronicznie w tytule maila należy wpisać : „*ofert złożona na zakup oraz dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „zdalna szkoła”*”
- 13.7. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **13.8. termin składania ofert do 29 kwietnia 2020r. do godziny 13.00**

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy, w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną na wskazany w pkt. 13.5. adres mailowy uważa się za ofertę złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i określonej godziny.

### **XIV. Zawartość oferty:**

- 10.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć załączniki opisane w pkt. 12.1. zapytania ofertowego.
- 10.2. Oferta powinna zawierać:
  - pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy
  - adres mailowy do korespondencji elektronicznej
  - NIP oraz REGON
  - cenę oferty obejmującą cenę jednostkową oraz całość zamówienia w kwocie netto i brutto
  - termin realizacji przedmiotu zamówienia
  - akceptację formy płatności w postaci oświadczenia

**XV. Bliższe informacje** dostępne pod nr tel. 71 384 60 26, 71 384 60 17 , 660 944 558 lub adresach e-mail [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl) lub [akozinska@ug.krosnice.pl](mailto:akozinska@ug.krosnice.pl),

- XVI.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie, tym między innymi:
- w przypadku posiadania niewystarczających środków finansowych na realizację zadania, które jest przedmiotem zamówienia;
  - nie otrzymania dofinansowanie w ramach grantu „zdalna szkoła”
  - z innych przyczyn gdy realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym

### **XVII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- a) załącznik nr 1: wzór formularza ofertowego,
- b) załącznik nr 2: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- c) załącznik nr 3: Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

