WÓJT GMINY KROŚNICE - GMINNY KOMISARZ SPISOWY

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728) **ogłasza nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego, który odbędzie się w terminie od dnia 1 września do dnia 30 listopada 2020 r., według stanu na dzień 1 czerwca 2020 r.**

WYMAGANIA

1. Zgodnie z zapisami ustawy o PSR 2020 oraz Instrukcji Organizacyjnej do Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 roku **kandydat na rachmistrza terenowego musi spełniać następujące warunki:**

1) osoba pełnoletnia;
2) zamieszkała na terenie gminy Krośnice;
3) posiadająca co najmniej średnie wykształcenie;
4) posługująca się językiem polskim w mowie i w piśmie;
5) która nie była skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – w tym zakresie wymagane jest złożenie przez kandydata oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z klauzulą, która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

2. Szkolenie kandydatów na rachmistrzów terenowych przeprowadzają przeszkoleni centralnie trenerzy merytoryczno-organizacyjni w terminie od 03.08.2020 do 11.09.2020 r.
3. Forma realizacji szkoleń (szkolenie zdalne, stacjonarne lub połączenie obu form) będzie zależała od sytuacji epidemicznej w kraju.
4. Szkolenia będą obejmowały część teoretyczną (metodologia, organizacja, bezpieczeństwo danych w spisie, w tym ochrona danych osobowych i popularyzacja) oraz część praktyczną w formie warsztatów, polegającą na pracy w programach do zbierania danych. W ramach warsztatów uczestnicy będą się uczyć prowadzenia wywiadów na podstawie przykładów szkoleniowych w celu pogłębienia i utrwalenia nabytej podczas wykładów wiedzy z możliwością wskazania wykładowcom, które tematy sprawiają najwięcej trudności i wymagają ponownego wyjaśnienia. W ramach szkoleń realizowane będzie również zagadnienie socjotechniki - omówione zostaną najważniejsze problemy, jakie mogą pojawić się w wywiadach bezpośrednich i telefonicznych np. sposób przekazywania pytań, podstawowe bariery komunikacyjne, stresu w pracy rachmistrzów, komunikacja werbalna i pozawerbalna.

5. Uczestnikom zagwarantuje się bezpośredni dostęp do aplikacji służących do zbierania danych metodami CAPI i CATI, będących przedmiotem danego szkolenia oraz możliwość śledzenia prezentacji dokonywanej przez wykładowcę. Kandydaci na rachmistrzów terenowych wezmą udział w szkoleniach łącząc się ze sprzętu własnego.
6. Egzamin kandydata na rachmistrza terenowego po szkoleniu będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m-learning. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
7. Kandydaci na rachmistrzów terenowych podlegają postępowaniu weryfikacyjnemu. W przypadku zaistnienia sytuacji, kiedy w wyniku naboru kandydatów na rachmistrzów podczas egzaminu wszyscy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, a liczba kandydatów będzie większa w stosunku do potrzeb o tym, kto będzie powołany na rachmistrza decyduje kolejność zgłoszenia kandydata.
8. Dane kandydatów na rachmistrzów terenowych są rejestrowane w SER przez osoby, pełniące w aplikacji rolę Administratora GBS lub Użytkownika GBS – wyznaczone przez GKS. Dane do uwierzytelnienia do SER wraz z instrukcją postępowania zostaną przekazane drogą mailową z WBS.
9. Kandydaci na rachmistrzów terenowych, których dane zostały zarejestrowane w systemie SER otrzymają login do aplikacji e/m-learning, a na wskazany adres e-mail hasło oraz informacje o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, która zawierać będzie materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne.
10. Kandydaci na rachmistrzów terenowych otrzymają od urzędu gminy w czasie rejestrowania ich danych w SER lub na podany adres e-mail informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza terenowego.
11. Kandydaci na rachmistrzów terenowych po ukończeniu szkolenia oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zostają wpisani na listę rachmistrzów spisowych, zgodnie z kolejnością liczby uzyskanych punktów podczas egzaminu (od najwyższej liczby punktów), a następnie podpisują umowy zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego (ZWKS).

Uwaga: Jeśli wszyscy kandydaci uzyskali pozytywny wynik z egzaminu, umowa jest podpisywana z kandydatami, którzy uzyskali najlepszy wynik, a pozostali kandydaci wpisywani są na listę rachmistrzów rezerwowych.

12. Po wpisaniu na listę rachmistrzów terenowych, rachmistrz zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji SER zdjęcia w formacie jpg. do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.
13. Rachmistrz terenowy jako funkcjonariusz publiczny, będzie posługiwał się identyfikatorem rachmistrza spisowego, który otrzyma przed rozpoczęciem prac

spisowych. Identyfikator będzie stanowił jeden z elementów uwierzytelniających rachmistrza.

14. Rachmistrz terenowy będzie dopuszczony do wykonywania prac spisowych:

a) po przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

b) po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.

15. Przed rozpoczęciem prac spisowych rachmistrz terenowy zostanie wyposażony w urządzenie mobilne wraz z akcesoriami na podstawie umowy użyczenia mienia, które będzie wykorzystywane przez niego do realizacji wywiadów metodą wywiadu bezpośredniego lub telefonicznego (w przypadku COVID-19).

16. Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie:

a) przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;

b) zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanym przez CBS;

c) przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

17. Do obowiązków rachmistrza terenowego należeć będzie:

a) przestrzeganie tajemnicy statystycznej oraz zapisów regulacji a. prawnych dot. ochrony danych osobowych;

b) noszenie w widocznym miejscu identyfikatora rachmistrza spisowego podczas realizacji prac spisowych w terenie;

c) kontaktowanie się z koordynatorem gminnym oraz dyspozytorem wojewódzkim w trakcie prowadzenia prac spisowych (problemy oraz pytania może kierować do obu tych osób – jednak wskazane jest aby rachmistrz w pierwszej kolejności kontaktował się z koordynatorem gminnym, który zgodnie z założeniami organizacyjnymi jest tzw. pierwszą linią wsparcia);

d) posługiwanie się wyłącznie urządzeniem mobilnym, wyposażonym w interaktywną aplikację formularzową do realizacji wywiadów;

e) ochrona powierzonego sprzętu, tj. urządzenia mobilnego wraz z akcesoriami przed utratą i zniszczeniem;

f) powiadomienie dyspozytora wojewódzkiego oraz koordynatora gminnego o ewentualnym wydłużeniu czasu pracy (poza godzinę 20:00) poprzez wiadomość wysłaną z aplikacji CAPI;

g) powiadomienie koordynatora gminnego o utracie powierzonego mu urządzenia mobilnego oraz najbliższą jednostkę policji jeżeli utrata tego urządzenia nastąpiła w wyniku przestępstwa (kradzież, napad, itp.);

h) powiadomienie koordynatora gminnego o awarii urządzenia mobilnego lub błędach aplikacji CAPI;

i) powiadomienie koordynatora gminnego o odmowie udziału w spisie oraz o konieczności podjęcia dalszych działań związanych z przeprowadzeniem spisu u użytkownika gospodarstwa rolnego, tj. koordynator gminny wraz z rachmistrzem przekonują użytkownika gospodarstwa rolnego do udziału w spisie, jeśli rozmowa nie przynosi rezultatu, GKS podejmuje próbę przekonania użytkownika gospodarstwa rolnego.

j) zwrot po zakończeniu prac spisowych identyfikatora rachmistrza spisowego oraz urządzenia mobilnego wraz ze wszystkimi akcesoriami w terminie ustalonym w umowie;

k) nienaganne reprezentowanie służb statystyki publicznej.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Pisemne zgłoszenia kandydatów na rachmistrzów terenowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych) można złożyć:

- **osobiście** w sekretariacie Urzędu Gminy Krośnice do dnia **8 lipca 2020 r. do godz. 15.00,**

- **przesłać pocztą** (liczy się data wpływu do Urzędu) z dopiskiem ***„Zgłoszenie kandydata na rachmistrza terenowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2020”.***

WÓJT GMINY
mgr Andrzej Biały

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(tel. kontaktowy)

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice

Niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na rachmistrza terenowego do spisu rolnego na terenie Gminy Krośnice w dniach 1 września 2020 r.- 30 listopada 2020 r.

Jednocześnie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że:

1. jestem osobą pełnoletnią;
2. zamieszkuję na terenie gminy Krośnice;
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią;
4. posiadam co najmniej średnie wykształcenie;
5. posługuję się językiem polskim w mowie i w piśmie;
6. nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

.....
data i podpis kandydata

CBS | Centralne Biuro Spisowe
PSR 2020 i NSP 2021

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[1] (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Głównego Urzędu Statystycznego jako Generalny Komisarz Spisowy z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych

osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 35 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1775).
- art. 6. ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na zapewnieniu optymalnej organizacji procesu naboru oraz bezpieczeństwa pracy przy wykorzystaniu aplikacji e/m-learning, która zawierać będzie materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne służącej także do przeprowadzenia egzaminu testowego, o którym mowa w art. 35 ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a) 3 tygodni od dnia zakończenia procesu naboru na rachmistrza terenowego.

b) po okresie, o którym mowa w pkt a), dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem naboru przez okres 3 lat liczonych od momentu zakończenia procesu naboru na rachmistrza terenowego.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. przenoszenia danych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza terenowego i udzielenie dostępu do aplikacji e/m-learning.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.