

GMINA KROŚNICE
ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice
tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15
NIP: 916-13-04-684, REGON: 931934704
<http://bip.krosnice.pl/>, E-mail:sekretariat@ug.krosnice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa brakujących odcinków sieci wodociągowej na terenie Gminy Krośnice

postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”

nr zamówienia publicznego: **RGPOŚil.271.22.2020**

tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

termin składania ofert..... 06.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰

termin otwarcia ofert..... 06.11.2020 r. o godz. 11⁰⁰

osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

w zakresie procedury przetargowej..... Krzysztof Bień tel. (071) 38 46 026

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Sylwia Marciszewska tel. (071) 38 46 029

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	11
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.	12
Rozdział 9. Termin związania ofertą.....	13
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty.	13
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.	16
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	16
Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	18
Rozdział 17. Opis części zamówienia , jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	20
Rozdział 18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.	20
Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	20
Rozdział 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	20
Rozdział 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.	20
Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.	21
Rozdział 23. Aukcja elektroniczna.....	21
Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.....	21
Rozdział 25. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	21
Rozdział 26. Podwykonawcy. Postanowienia dotyczące umów o Podwykonawstwo.	21
Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
Załączniki.....	23

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice

tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15

NIP: 916-13-04-684,

REGON: 931934704

adres strony internetowej Zamawiającego:

www.krosnice.pl

adres strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia

<http://bip.krosnice.pl/>

adres na który należy przysłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związaną z postępowaniem :

Urząd Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwaną dalej Pzp.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – kodeks cywilny (tj. Dz.U.2020.1740).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest budowa brakujących odcinków sieci wodociągowej na terenie Gminy Krośnice, w tym:**
1. **Zadanie nr 1: Budowa odcinka sieci wodociągowej w drodze gminnej w miejscowości Łazy Wielkie (działka nr ewid.223),**
 2. **Zadanie nr 2: Budowa odcinka sieci wodociągowej w ul. Pszczelnej w miejscowości Wierzchowice (działka nr ewid.169/1 i 346/1).**
 3. **Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:**
 - **45000000-7 – ROBOTY BUDOWLANE**
 - 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
 4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej opracowanej przez Pracownia Projektowa Inwestycji Komunalnych TECHSAN ul. Sudecka 78/10 53-129 Wrocław w skład której wchodzi:
 1. projekt budowlany i wykonawczy – załącznik Nr 8 do SIWZ
 2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 9 do SIWZ
 3. przedmiar robót - załącznik Nr 10 do SIWZ**UWAGA:**
Załączony do SIWZ przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym do skalkulowania ceny oferty i jej sporządzenia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienie ma jedynie zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. **Jednak na etapie postępowania Zamawiający wezwie do złożenia kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.**

5. Dodatkowe informacje:

1. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca przyszłej budowy, celem uzyskania informacji, które mogą być przydatne dla przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia i uwzględnić je w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wykonawca w ofercie winien uwzględnić koszty wykonania wymaganych właściwymi przepisami prób, badań i pomiarów oraz koszty uzyskania od właściwych organów odpowiednich zaświadczeń w tym przygotowania i **przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 1), 2), 4), 5) i 6) oraz ust. 1a i 2 ustawy Prawo budowlane** (tj. Dz.U. 2019 poz. 1186 ze zm.).
3. Spełnić wymagania określone w warunkach technicznych przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt, w ramach ceny ryczałtowej, obsługę geodezyjną zgodnie z art. 43 ustawy Prawo budowlane.
5. Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w audycie energetycznym. Zaoferowane rozwiązanie równoważne nie może powodować konieczności przeprojektowania dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia, instalacje, materiały oraz inne elementy jako równoważne, zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Treść tych dokumentów powinna być na tyle szczegółowa i jednoznaczna, aby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne rozwiązania muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych przez Zamawiającego oraz posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
6. Gdziekolwiek w dokumentacji powołane są konkretne normy i przepisy, które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w specyfikacji nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia.
7. Materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót muszą być nowe i nieużywane, odpowiadać wymaganiom norm i przepisów wymienionych w dokumentacji projektowej, posiadać wymagane polskimi przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty bezpieczeństwa.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej (nadziemnej i podziemnej), zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie, a nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować teren budowy zgodnie z obowiązującymi wymogami ochrony środowiska, w szczególności właściwej gospodarki odpadami (Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia i utylizacji wytworzonych przez siebie odpadów na własny koszt; koszt transportu, składowania i utylizacji należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty; Wykonawca powinien posiadać kartę przekazania odpadu na te materiały), oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót. Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych, jeśli będzie to konieczne.

10. Przed zamówieniem okien należy uzgodnić z Użytkownikiem szczegóły dot. sposobu i kierunku ich otwierania
11. Wykonawca jest zobowiązany spełnić warunki należytego wykonania robót dochowując kryteriów określonych w charakterystyce energetycznej budynku (załącznik do projektu budowlanego).
12. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom i podmiotom trzecim, powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Warunki ubezpieczenia zostaną określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
13. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na całość robót budowlanych na okres nie krótszy niż wskazany w ofercie licząc od dnia wskazanego w podpisany protokole odbioru końcowego.
14. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
 1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę² na podstawie umowy o pracę.
 2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rzeczywistym wymiarze odpowiadającym rodzajowi wykonywanych robót) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
 3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobą posiadającą wymagane uprawnienia.
 4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:
 - a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane i instalacyjne w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji

¹ *art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

² Podwykonawca rozumiany zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.)

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zostały określone w § 13 Kary umowne projektu Umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **22 grudnia 2020 roku**, rozumiany jako nieprzekraczalny termin spisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w ust. 2 niniejszego punktu);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust. 4 niniejszego punktu.

2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku:

- 1) zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp
- 2) dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 Pzp

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, zawodowej i finansowej tj.:

- 1) **Wykonawca wykaże, że wykonał** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedną (1) robotę budowlaną w zakresie której wykonano roboty polegające na budowie sieci wodociągowej, o wartości o nie mniejszej niż **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto z podaniem daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w

postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych adekwatne do zakresu nadzorowanych robót zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych – załącznik nr 6 do SIWZ;

Przez „doświadczenie zawodowe” należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert jako czynny zawodowo kierownik budowy lub kierownik robót.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.), osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (1.01.1995r.), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz dowodem opłaty składki.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 3, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. By przedkładać w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać, co najmniej informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane wyżej w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3) Jeżeli zdolności podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności, o których mowa w ust. 3 niniejszej części SIWZ.

7. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**
- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **Do oferty, w formie oryginału, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:**
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Formularz Nr 2 do SIWZ;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz Nr 3 do SIWZ;
 - 2) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** zobowiązany jest zamieścić o tych podmiotach informacje w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu. Ponadto, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne zobowiązanie tego podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału.
 - 3) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zobowiązany jest zamieścić o tych podwykonawcach informacje w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1 lit. a niniejszego punktu.
 - 4) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Pozostałe dokumenty wymagane na etapie składania oferty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – Formularz Nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo / -ctwa do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami rozdziału 10 pkt 14 SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 3) dowód uiszczenia wadium.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego - z zastrzeżeniem ppkt. 3, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:**
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub wskazanie strony internetowej z której Zamawiający może bezpłatnie pobrać taki dokument, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazać Zamawiającemu w oryginale, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 4 do SIWZ).
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.
 - 6) W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Zamawiający opiera się na treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. a niniejszego rozdziału.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp – **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, - z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty polegające na wykonaniu:
 - a) jednej (1) roboty budowlanej w zakresie której wykonano roboty polegające na budowie sieci wodociągowej, o wartości o nie mniejszej niż **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto,
- wykaz zgodny z opisem wskazanym w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 1)) - załącznik Nr 5 do SIWZ.
 - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz zgodny z opisem wskazanym w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2)) – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
6. **Pozostałe dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 1) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o pozycje przedmiaru robót.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy RODO - załącznik Nr 6A do SIWZ
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. w/w dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń**, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, nieczytelne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów stosuje się postanowienia pkt. 10 niniejszego rozdziału.

9. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.

10. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych winny być odpowiednio oznaczone:

„Uzupełnienie/wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr **RGPOŚiL.271.22.2020**”

11. Dostępność dokumentów.

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4) W przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.

12. Forma dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz podwykonawców składane są w oryginale;
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów w formie kopii (kserokopii, skanu) muszą być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego rozdziału, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5) Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6) Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:
 - a) odnośnie Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

- miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
- b) odnośnie Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę w stosunku do tej osoby, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - c) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa powyżej,
- 7) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Uwaga – przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie, aby formularze te zawierały wszelkie informacje, o jakie chodzi Zamawiającemu, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje kierowanego do Zamawiającego należy kierować na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub nr fax: 71 384 60 15 lub adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.krosnice.pl, powołując się na nazwę zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na wezwanie Zamawiającego musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.
6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, co także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w zakresie procedury przetargowej – Krzysztof Bień tel. (071) 384 60 26, e-mail: kbien@ug.kroznice.pl
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Sylwia Marciszewska tel. (071) 384 60 29, e-mail: smarciszewska@ug.kroznice.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysięcy złotych).**
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 06.11.2020 r. do godz. 10:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).Wykonawca sam wybiera formę wniesienia wadium.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w Krośnicach w **Banku Spółdzielczym w Miliczu o /Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004** z adnotacją: „*Budowa brakujących odcinków sieci wodociągowej na terenie Gminy Krośnice*”
5. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 06.11.2020 r. do godz. 10:00.
6. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
7. Wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty w formie oryginału.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela oraz wskazywać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, dokumenty wadialne (gwarancja) wystawione w walutach obcych innych niż złoty polski zostaną przeliczone przez Zamawiającego dla potrzeb oceny wniesienia wadium w wymaganej wysokości, według średniego kursu złotego dla danej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje informacje.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem tego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwróci wadium w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zgodnie z treścią przepisu art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego wyłącznie wtedy gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika jest on zobowiązany do przedłożenia do oferty oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona notarialnie.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

oznakowana nazwą zamówienia:

**„OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:
BUDOWA BRAKUJĄCYCH ODCINKÓW SIECI WODOCIĄGOWEJ
NA GMINY KROŚNICE
– PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.11.2020r. GODZINA 11⁰⁰”**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy/wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

oznakowana nazwą zamówienia:

„BUDOWA BRAKUJĄCYCH ODCINKÓW SIECI WODOCIĄGOWEJ NA TERENIE GMINY KROŚNICE” – Tajemnica przedsiębiorstwa

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument zgodnie z pkt 4.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu takich zmian przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian wraz ze zmienionym dokumentem musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z wymaganiami pkt 7 z dopiskiem „ZMIANA OFERTY DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.” ze wskazaniem Wykonawcy. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA (...)” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.” ze wskazaniem Wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE (...)” będą otwierane w pierwszej kolejności. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
14. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
- 1) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - 3) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający zaleca trwałe spięcie wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że dla wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Krośnice z/s przy ul. Sportowej 4 56-320 Krośnice
- inspektorem ochrony danych osobowych inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Krośnicach* jest Pan *Aleksander Ziobro* email: iod@ug.krosnice.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RGPOŚiI.271.22.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Urząd Gminy Krośnice,
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice**
pok. 17 (sekretariat) w terminie do **06.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.11.2020 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pok. nr 7 sala konferencyjna – parter.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (cenę ofertową netto oraz brutto), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunku płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje zawarte w pkt 3 i 4 na stronie internetowej <http://bip.krosnice.pl/> w zakładce *zamówienia publiczne*.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wyliczy cenę oferty zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) z zachowaniem wskazanych w nim zadań.
2. Wykonawca wyliczy cenę oferty według własnej kalkulacji z uwzględnieniem wszystkich wymogów, o których mowa w niniejszej specyfikacji. Cena oferty musi uwzględniać całkowite koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wynikające bezpośrednio z projektu budowlanego, STWIORB, audytu energetycznego, wizji lokalnej, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać zamówienia, między innymi: wszelkie koszty dokumentów (opinii) i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, a także koszty związane z odbiorem robót i inne. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które będą miały wpływ na prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest **wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego** i jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ lub we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ – w odniesieniu do każdej części zamówienia.
4. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej > 0,5 grosza pomija się, a końcówki = 0,5 grosza i < wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym w terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku wskazanym w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny i ich współczynnik

kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
cena zamówienia - P_1	60 %	60
okres gwarancji i rękojmi – P_2	20 %	20
termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji – P_3	20 %	20
Razem P =	100 %	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt oraz że każdy z członków komisji przetargowej dokonuje oceny w oparciu o przyjęte kryteria - zatem suma punktów przyznanych danej ofercie stanowi łączną punktację każdego z członków komisji przetargowej.

a) Kryterium – cena zamówienia (P_1)

Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wraz z podatkiem VAT zgodnie z rozdziałem 12 SIWZ.

Punktacja za kryterium będzie obliczana na podstawie n/w wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

P_1 - otrzymane punkty za kryterium ceny,
 C_b – cena oferty badanej,
 C_n – cena najniższa spośród badanych ofert.
60 – waga punktowa przedmiotowego kryterium

b) Kryterium – okres gwarancji i rękojmi (P_2)

Punkty za kryterium przyznane w skali do 20 punktów w następujący sposób:

Okres gwarancji i rękojmi	Liczba przyznanych punktów [pkt]
40 miesięcy i poniżej	0
40 + 1 za każdy następny miesiąc licząc maksymalnie do 60 miesięcy	od 1 do 20

c) Kryterium – termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji (P_3)

Punkty za kryterium przyznane w skali do 20 punktów w następujący sposób:

- termin usunięcia wad i usterek od 14 do 12 dni – 0 pkt
- termin usunięcia wad i usterek od 11 do 9 dni – 5 pkt
- termin usunięcia wad i usterek od 8 do 6 dni – 10 pkt
- termin usunięcia wad i usterek od 5 do 4 dni – 15 pkt
- termin usunięcia wad i usterek do 3 dni – 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów $P = P_1 + P_2 + P_3$ przyznawanych przez każdego z członków komisji odrębnie.

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
--

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- **uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz zaświadczenia o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa (lub odpowiednika) osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej do kierowania robotami budowlanymi w ramach niniejszego zamówienia.**
- 4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie kreślonym w art. 94 ustawy Pzp na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajądą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** w wybranej przez Wykonawcę w formie i na warunkach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej do dnia podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie papierowej w oryginale.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia.
9. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie terminów ważności wniesionego w innej formie niż gotówkowej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.
4. Płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wprowadza do umowy klauzuli waloryzacyjnej.
6. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a) zmiany wynikające z działania siły wyższej³, w szczególności spowodowane warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej.
 - c) wystąpienia robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym, co uniemożliwi wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - d) wystąpienia robót zamiennych wpływających na podniesienie standardu walorów użytkowych, parametrów energooszczędnych mających wpływ na osiągnięcie wymaganego wskaźnika lub uzasadnionych innymi względami zmian rozwiązań technicznych przyjętych w projekcie, których niewprowadzenie groziłaby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu lub wykonaniem niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub takim wykonaniem, które skutkowałoby trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki. Z tytułu wykonania robót zamiennych Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
 - w przypadku wprowadzenia robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego, projektant opracuje projekt zamienny wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji wynikających z przepisów prawa.
 - koszt wykonania projektu zamiennego obciążać będzie Zamawiającego w przypadku gdy roboty zamienne będą realizowane na żądanie Zamawiającego. W przypadku gdy roboty zamienne będą realizowane na wniosek Wykonawcy, koszt sporządzenia projektu zamiennego obciążać będzie Wykonawcę.
 - w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, możliwe jest wprowadzenie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót.

We wszystkich przypadkach określonych powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż, o czas trwania tych okoliczności.
 - f) wcześniejszego zakończenia robót obejmujących całość przedmiotu zamówienia (skrócenie terminu),
- 2) Zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, na wniosek Wykonawcy.
 - 3) Zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
 - 4) Zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
 - 5) Zmiana zakresu Podwykonawstwa (zmiany części zamówienia, którą Wykonawca zamierzał zlecić Podwykonawcom, wprowadzenie Podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców) ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia lub ze względu na okoliczności związane z przebiegiem procesu inwestycyjnego.

³ Siła wyższa - ogólne określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia, takiego, nad którym człowiek nie panuje.

- 6) Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- 7) Zmiany danych identyfikacyjnych - zmiana numerów kont bankowych, przedstawicieli stron, osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy itp. z przyczyn obiektywnych o uzasadnionym charakterze.
- 8) Zmiana zasad i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.
- 9) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, rezygnacja z wykonania części robót budowlanych, zgodnie z przedstawionym uzasadnieniem Zamawiającego, ograniczenie części zakresu rzeczowego w sytuacji braku ekonomiczno – społecznych przesłanek do jego realizacji.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu wydłużyć termin realizacji Zamówienia o okresy niezbędne do usunięcia przeszkód w prowadzeniu prac lub okresy, w których prowadzenie prac było niemożliwe lub znacząco utrudnione, bądź o okres, na jaki zgodę wyraził Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Bez uzyskania takiej zgody żadna zmiana terminu nie może być wprowadzona.

7. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) Opis propozycji zmiany,
 - 2) Uzasadnienie zmiany.
8. Zmiana umowy nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy poza przypadkami przewidzianymi w SIWZ lub w niniejszej umowie.

Rozdział 17. Opis części zamówienia , jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na który można przysyłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem: sekretariat@ug.krosnice.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://bip.krosnice.pl/> w zakładce zamówienia publiczne.

Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział 23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Rozdział 25. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 26. Podwykonawcy. Postanowienia dotyczące umów o Podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie (formularz ofertowy) wraz z podaniem zakresu robót budowlanych, jakie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia bez udziału Podwykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zawierana przez Wykonawcę, jego Podwykonawcę⁴ zawierała poniższe postanowienia pod rygorem wniesienia przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2. w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się Podwykonawcy (który musi mieścić się w zakresie rzeczowym umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), kwotę wynagrodzenia za roboty (kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a w przypadku umowy z dalszym Podwykonawcą – nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy (który nie może być dłuższy niż termin realizacji umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym), warunki płatności;
3. umowa powinna zawierać postanowienia dot. okresu odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o Podwykonawstwo, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
4. umowa nie może zawierać zapisów uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o Podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
5. umowa powinna zawierać zapisy dot. obowiązku niezwłocznego informowania Zamawiającego przez Podwykonawcę o braku zapłaty należnego im wynagrodzenia;
6. dot. obowiązku przedkładania Zamawiającemu przez Podwykonawcę zamierzającego zawrzeć umowę o Podwykonawstwo projektu umowy o Podwykonawstwo na roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo na roboty budowlane,

⁴ Podwykonawca rozumiany zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019. 1843 ze zm.)

dostawy lub usługi wykonywane w ramach robót budowlanych w ciągu 7 dni od sporządzenia projektu umowy albo zawarcia umowy o Podwykonawstwo albo zmiany tej umowy;

7. dot. obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo z konkretnym Podwykonawcą, przy czym zawarcie kolejnej umowy o Podwykonawstwo pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą wymaga również uzyskania zgody Wykonawcy, którą należy przedłożyć wraz z wnioskiem o zgodę Zamawiającego.

Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Taka zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy zgodnie z zapisami rozdziału 16 pkt 6 ppkt 4).

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Zamawiającego,
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego,W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą jego wniesienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale 7 SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.

11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” - art. od 179 do 198g.

Krośnice, dnia 22.10.2020 r.

Załączniki

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do SIWZ2. treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik Nr 2 do SIWZ3. treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik Nr 3 do SIWZ4. wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy - załącznik Nr 4 do SIWZ5. wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik Nr 5 do SIWZ6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 6 do SIWZ7. oświadczenie wykonawcy RODO - załącznik Nr 6A do SIWZ8. wzór umowy - załącznik Nr 7 do SIWZ9. projekt budowlany - załącznik Nr 8 do SIWZ10. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 9 do SIWZ11. przedmiar robót - załącznik Nr 10 do SIWZ |
|---|

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Krośnice

Krośnice,
(data, podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)