

Zapytanie ofertowe na
wykonanie oświetlenia boiska sportowego (stadionu) w Krośnicach

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
NIP: 916-13-04-684
REGON: 931934704

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oświetlenia płyty głównej boiska sportowego (stadionu) przy ul. Sportowej, 56 – 320 Krośnice zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Linia kablowa nN 0,4 kV oświetlenia – 290 (319) m;
- b) słupy oświetleniowe 10 m – 6 szt.;
- c) szafka sterowanie oświetleniem – 1 szt.;

3.2 Miejsce robót budowlanych: boisko sportowe (stadion) ul. Sportowa, 56 – 320 Krośnice;

4. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PzP. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PzP.

5. Sposób obliczania ceny

5.1 Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako wartość brutto (z VAT) oraz jako wartość netto (bez VAT).

W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.

5.2 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: **wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczoną na rzecz Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.**

5.3 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Płatność:

Jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

Podstawę wystawienia i zapłaty faktury stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru.

Faktury będą płatne przelewem na firmowe konto Wykonawcy.

7. **Terminy realizacji zamówienia: do 60 dni** liczone od dnia podpisania umowy.

8. **Okres gwarancji:** minimum 36 miesięcy.

9. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

9.1. Kryterium formalne – oferta kompletna i podpisana, sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Nie będą brane pod uwagę oferty niekompletne, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na adres mailowy informacji o konieczności uzupełnienia oferty.

9.2. Kryterium wyboru: cena brutto – waga 100%.

10. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:

10.1 Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

10.2 Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;

10.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

10.4 Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;

10.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

10.6 Ofertę należy składać:

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub
- osobiście w: sekretariat Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56 – 320 Krośnice,

10.7 W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Oferta na oświetlenie boiska sportowego w Krośnicach*”.

10.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

10.9 **Termin składania ofert: do dnia 9 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00**

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy.

10.10 Zawartość oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

b) Oferta powinna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
- NIP oraz REGON,
- cenę oferty obejmującą całość zamówienia w kwocie netto i brutto,
- terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.

10.11 RODO - przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Krośnice z/s w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl, tel. 71 38 46 000;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie *Aleksandra Ziobro*, e-mail: iod@ug.krosnice.pl;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego, a jego podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów związanych z udzieleniem zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019, ze zm.), dalej zwaną „Pzp”, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania może uniemożliwić udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół wraz z załącznikami, sporządzony w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywany, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
7. Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp, a także właściwym organom, stosownie do obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji pozarządowych.
9. W oparciu o przetwarzane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii,

- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych.

Każde z tych żądań będzie przez administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
14. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Wykaz dokumentów jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

11.1 Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

12. Inne ważne informacje:

12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert;

12.2 Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

12.3 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

12.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

13. Bliższe informacje dostępne pod nr tel. 71/384 60 20, 71/384 60 26 lub na adres e-mail: kbien@ug.krosnice.pl

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wójt Gminy Krośnice