

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Krośnice, dnia.....

.....
.....
.....
/pracodawca, siedziba/

**Wójt Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 / wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy *) po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię.....
2. Nazwa zakładu pracy.....
3. Dokładny adres zakładu pracy
4. Numer telefonu / faksu.....
5. Adres zamieszkania
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe.....

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego; zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie *)
.....
.....

***) niepotrzebne skreślić**

4. Adres instytucji, w której młodociany pracownik realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywanej pracy *)

6. Nazwa zawodu, w jakim jest prowadzone przygotowanie zawodowe:

7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? : tak, nie *)

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy *) :

12. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego

III. Załączniki:

1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,

2) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

3) Kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu,

4) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,

5) Kopia świadectwa pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców,

6) Kopia umowy o pracę i świadectwo pracy poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),

7) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*,

- 8) Zaświadczenia o *pomocy de minimis*, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 9) Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- 10) Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- 11) inne**.....

Załączone kopie muszą posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem.

.....

miejsce i data

.....

podpis i pieczęć właściciela zakładu

*) niepotrzebne skreślić

**) Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych – dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Gminy Krośnice reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48)713846000 adres poczty e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <https://www.krosnice.pl>
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@ug.krosnice.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 854)
4. **Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane** innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. **Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu**, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (JRWA) tj. przez 10 lat.
6. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym;
 - 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;
 - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
 - 6) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO,
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. **Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika** z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo i jest niezbędne w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.
8. **Pani/Pana dane mogą** być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.