

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł (zapytanie ofertowe) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych**

**I. Zamawiający:**

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4,  
56-320 Krośnice  
NIP: 9161304684, Regon: 931934704

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż samoobsługowego kiosku informacyjnego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Gminy w Krośnicach.
2. Zadanie realizowane jest z wykorzystaniem wsparcia finansowego pochodzącego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego pn.: „Udzielenie dodatkowych dni wolnych pracownikom dla podniesienia jakości i wydajności pracy w Urzędzie Gminy w Krośnicach”.
3. Zakupiony sprzęt i wyposażenie ma być:
  - fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata;
  - kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów użytkowania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.
4. Szczegółowy opis sprzętu zawierający informacje o minimalnych wymaganiach Zamawiającego stanowi **załącznik nr 1 do zapytania**.
5. Płatność za zamówienie będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty wystawienia, poprzez przelew na wskazany w fakturze rachunek bankowy po uprzednim spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

**III. Termin wykonania zamówienia: do dnia 23.12.2025r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- d) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia.

## **V. Sposób obliczania ceny:**

1. Wykonawca wyliczy cenę oferty zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego** (formularza ofertowego).
2. Oferta musi zawierać cenę zamówienia.
3. Cenę należy podać jako wartość netto, VAT, brutto.
4. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową obejmująca wszystkie podatki i opłaty wynikające z przepisów prawa.
5. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.
6. W przypadku zastosowania obniżonej stawki VAT należy podać podstawę prawną.
7. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto).

## **VI. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania**.
2. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
3. Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej na adres: [mszymczak@ug.krosnice.pl](mailto:mszymczak@ug.krosnice.pl)
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy lub złożenia zamówienia.
10. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. **Termin składania ofert do 21.11.2025r. do godziny 10.00**
13. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mszymczak@ug.krosnice.pl](mailto:mszymczak@ug.krosnice.pl)
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Ocena i wybór ofert:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę.
2. W cenie oferty winny być skalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej w odpowiedzi na złożone oferty oraz zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56 - 320 Krośnice, tel. 71 3846000, fax 71 3846015 e-mail: [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl)
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 226 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 oraz 75 PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 i 79 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 22.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16

RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

Dodatkowych informacji udziela Pani Magdalena Szymczak, tel. 71 38 46 004, e-mail: [mszymczak@ug.krosnice.pl](mailto:mszymczak@ug.krosnice.pl)

#### **X. Załączniki:**

1. Szczegółowy opis sprzętu zawierający informacje o minimalnych wymaganiach Zamawiającego – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2