

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2026 r.,

pomiędzy:

**Gminą Krośnice,**

z siedzibą przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice

reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Białego - Wójta Gminy Krośnice

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Kalityńskiej - Skarbnik Gminy

zwaną w dalszej części Umowy „**Zlecniodawcą**”,

a:

**firmą** .....z siedzibą w..... przy ul.....,

NIP:....., REGON:....., KRS:.....,

reprezentowaną przez:

— .....

zwaną w dalszej części Umowy „**Zleceniobiorcą**”

*Niniejszą umowę sporządzono po przeprowadzonym postępowaniu, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot umowy jest wykonanie **Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Krośnice”**
2. Zakres umowy obejmuje wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy 20 sztuk biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Krośnice stanowiącego podstawę złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 działanie I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków (w naborze ogłoszonym przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego).
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby przydomowych oczyszczalni ścieków objętych opracowaniem, jednak nie więcej niż o 20% (zwiększenie lub zmniejszenie).
4. Przedmiot zamówienia określony w ust. 2 pkt 1 obejmuje:

- a) Program Funkcjonalno-Użytkowy - wymagany zakres opracowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
- b) pozyskanie wszelkich wymaganych map, dokumentów oraz uzgodnień,
- c) opracowanie bilansu ilości ścieków i ładunków zanieczyszczeń dopływających do oczyszczalni,
- d) wykonanie koncepcji rozwiązań technicznych
- e) uzyskanie pełnomocnictwa od mieszkańców wraz z wizją w terenie na każdej lokalizacji
- f) opis techniczny, część graficzna, oraz analiza kosztów zamienny wymagana do wniosku
- g) wykonanie szacunkowego zestawienia kosztów
- h) opracowanie projektu przedmiotu zamówienia, rozwiązań równoważnych oraz przedmiotowych środków dowodowych na potrzeby przygotowania dokumentów postępowania – Specyfikacji warunków zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót.

5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa:

- 1) zaprojektowane oczyszczalnie muszą być zgodne z przepisami Unii Europejskiej określającymi wymagania dotyczące oczyszczania ścieków oraz zgodnie z normami EN 12566 określającymi wymagania w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 2) Zamawiający wymaga zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków legitymujących się certyfikatem za zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszym obowiązującym za dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu;
- 3) jakość oczyszczonych ścieków powinna odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U.2019 poz. 1311);
- 4) przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. 2025 poz. 960 ze zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);

5) Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, wytycznymi oraz musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja musi być opracowana w oparciu o aktualne warunki techniczne wszystkich gestorów sieci, obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie dokumenty, uzgodnienia, opinie;

6) dokumentacja musi być przygotowana zgodnie z art. 99 ust. 4, 5, 6 i art. 101 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności dokumentacja projektowa nie może zostać opisana przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym należy uściślić wymagania poprzez określenie kryteriów równoważności materiałów i urządzeń.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące projektowanych oczyszczalni ścieków:

Główna charakterystyka oczyszczalni biologicznych- powinna pracować w technologii obrotowych złożeń biologicznych lub złożeń biologicznych mechanicznie zraszanych oraz spełniać co najmniej poniższe wymagania:

-budowa w jednym zbiorniku z wydzielonymi: osadnikiem wstępnym, złożami obrotowymi (lub wynurzonym złożem zraszanych) i osadnikiem wtórnym

-brak stosowania sterowników, elektrozaworów oraz dyfuzorów napowietrzających ze względu na podwyższoną awaryjność oraz wysokie koszty serwisu

-część mechaniczna (osadnik wstępny) powinna być skonstruowana w taki sposób aby opróżnianie osadu z oczyszczalni odbywało się nie częściej niż dwa razy do roku

- zbiornik powinien być monolityczny, podzielony na 4 strefy, o przepływie grawitacyjnym, wykonany z mocnego na zgniatanie GRP, beton lub stal nierdzewna – żywica poliestrowa wzmocniana włóknem szklanym

8. Zadanie obejmuje kwalifikację działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni, a dla pozytywnie zakwalifikowanych lokalizacji:

1) pozyskanie map sytuacyjno-wysokościowych, dokumentów oraz uzgodnień;

2) wizytacja w terenie na każdej lokalizacji;

3) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego - 3 egz.;

4) wykonanie szacunkowego zestawienia kosztów – 3 szt.;

9. Wykonaną dokumentację należy złożyć również w wersji elektronicznej na adres [smarciszewska@ug.krosnice.pl](mailto:smarciszewska@ug.krosnice.pl).

10. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

11. W ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

1) jednokrotna aktualizacja szacunkowego zestawienia kosztów (na życzenie Zamawiającego wykonana w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia);

2) udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców robót, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, w terminie do 3 dni od daty wysłania pytania przez Zamawiającego;

3) Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2025 poz. 418 ze zm.) w czasie robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji prac objętych dokumentacją projektową.

12. Wykaz lokalizacji stanowiący przedmiot opracowania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

13. Sposób zagospodarowania wody oczyszczonej należy uzgodnić z właścicielem nieruchomości, dopuszcza się wykorzystanie istniejącego zbiornika na inwestowanych terenie, który spełni kryteria zbiornika szczelnego na wodę oczyszczoną.

14. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy niezbędne informacje w celu opracowania Programu funkcjonalno-użytkowego w formie pisemnej lub wiadomości e-mail.

## **§ 2**

### **OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia z zakresu prawa budowlanego, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie realizacji prac objętych niniejszą umową oraz że przynależy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo oraz chronić interesy Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca przedmiotu niniejszej umowy nie może, bez zgody Zleceniodawcy przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy w całości.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zleceniodawcy oraz informować o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji prac objętych umową.

5. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zleceniodawcę reprezentować będzie Sylwia Marciszewska – Z-ca Kierownika Referatu GPOŚiI.

6. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie umowne w wysokości: ..... netto (słownie) ..... brutto (słownie).
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni licząc od dnia wystawionego
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie zrealizowania przedmiotu zamówienia bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanym przez Zleceniobiorcę i przedstawicieli Zleceniodawcy.
4. Faktura VAT winna zostać wystawiona zgodnie z poniższymi danymi : Gmina Krośnice, ul. Sportowa, 56-320 Krośnice , NIP: 9161304684
5. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności („*split payment*”).
6. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zleceniodawcę dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Zleceniobiorcy.
7. Z dniem wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia Zleceniodawcy wyłącznie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej z użyciem KSeF. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól identyfikacyjnych w strukturze faktury ustrukturyzowanej. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z niniejszym ustępem, bieg terminu płatności nie rozpoczyna się, a Zleceniodawca nie jest zobowiązany do dokonania płatności do czasu otrzymania faktury skorygowanej, wystawionej zgodnie z wymogami niniejszego ustępu.
8. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF (awaria, prace serwisowe, brak dostępu technicznego), Wykonawca wystawia fakturę w formie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej w pliku PDF i przekazuje ją na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy: sekretariat@ug.krosnice.pl. W/w przypadkach, termin zapłaty liczony jest od dnia doręczenia faktury w postaci elektronicznej. Po przywróceniu działania systemu KSeF Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej.

9. Zmiana sposobu wystawiania faktur nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

#### **§ 4**

#### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Strony ustalają termin zakończenia prac określonych w § 1 na **15 kwietnia 2026 roku**.

#### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE**

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy wskutek okoliczności, za które Zleceniodawca odpowiada - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3, z wyłączeniem przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu kompletu dokumentacji wymienionej w § 1 niniejszej umowy, z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania zamówienia (§ 4 umowy ust 1.);

#### **§ 6**

#### **KLAUZULA SALWATORYJNA**

W wypadku, gdy któreś z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieskuteczne, lub umowa nie zawiera koniecznej regulacji, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. W miejsce nieskutecznego postanowienia obowiązuje takie prawnie dopuszczalne postanowienie, które w miarę możliwości będzie odpowiadać intencjom stron umowy.

#### **§ 7**

#### **STOSOWANE PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia powinny być interpretowane zgodnie z tym prawem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego materialnego i procesowego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Wszelkie spory związane z przedmiotem niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

4. Jakiegokolwiek spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz ewentualne dodatkowe uzgodnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa zawiera całość porozumienia Stron w sprawie objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. Strony oświadczają, po odczytaniu niniejszej umowy, że jej treść zrozumiały i w pełni ją akceptują.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

Załączniki do umowy:

- wykaz lokalizacji – nieruchomości objętych zamówieniem